

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 19/21) Općinsko vijeće Općine Donja Voća na **xx.** sjednici održanoj **xx. xx.** 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE DONJA VOĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti, opseg i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 3.

Osoba koja ne može osigurati uzdržavanje svojim radom, pravima koja proizlaze iz rada ili osiguranja, primitkom od imovine, iz drugih izvora, od osoba koje su je dužne uzdržavati na temelju zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi ili na neki drugi način može ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Članak 4.

Osoba koja ostvaruje naknade i usluge iz sustava socijalne skrbi ne može njihovim korištenjem postići povoljniji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život ostvaruje radom ili po osnovi prava koja proizlaze iz rada.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u Državnom proračunu, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Općine sukladno Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći i proračunskim mogućnostima Općine.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 7.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima proračuna Općine koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava za koja je Zakonom obvezana jedinica lokalne samouprave

Članak 8.

(1) Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavljaju: Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), Socijalno vijeće Općine Donja Voća i Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik).

(2) Socijalno vijeće Općine Donja Voća ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom. U radu Socijalnog vijeća Općine Donja Voća mogu sudjelovati predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, Hrvatskog crvenog križa - Gradskog društva Crvenog križa.

(3) Rad Socijalnog vijeća održava se na sjednicama i reguliran je posebnom odlukom.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

(1) Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

(2) Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom.

(3) Prava iz socijalne skrbi mogu se priznati ili odobriti:

1. hrvatskom državljaninu s prebivalištem u Općini,
2. strancu sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem u Općini,
3. osobi bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem u Općini.

Članak 10.

(1) Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(2) Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Članak 11.

(1) Svaki stanovnik Općine dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svaki stanovnik Općine svojim radom, prihodom i imovinom dužan je pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

(3) Smatra se da u smislu Zakona i ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Članak 12.

(1) Općina je dužna u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđena Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade.

(2) Općina može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

(3) Financijska sredstva za provedbu prava propisanih ovom Odlukom utvrđuju se u proračunu Općine za svaku proračunsku godinu u okviru Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koje donosi Općinsko vijeće.

(4) Opseg i visina potpora utvrđenih ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

Članak 13.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđuju se slijedeće naknade u sustavu socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna pomoć,
3. Potpora za novorođeno dijete,
4. Sufinanciranje troškova učenika u osnovnim školama,
5. Pomoć za podmirenje troškova pogreba,
6. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
7. Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
8. Stipendija,
9. Ostale pomoći.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 15.

(1) Naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

(2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

(3) Dio troškova stanovanja, koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji su grijaju na drva, osigurava se iz sredstava Državnog proračuna.

(4) Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da Upravni odjel djelomično ili u cijelosti podmiri račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

(5) Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana, prijaviti Upravnom odjelu svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava.

(6) Pravo na naknadu za troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.

(7) Korisnik, koji je ostvario naknadu za troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

(8) Upravni odjel Rješenjem dodjeljuje naknadu za troškove stanovanja.

(9) Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu.

(10) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, uskratit će se ostvarivanje naknade.

(11) Naknada za troškove stanovanja priznaje se mjesečno u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom, a ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Članak 16.

Zahtjev za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja podnosi se pisanim putem Upravnom odjelu, a Korisnik je obavezan priložiti slijedeću dokumentaciju:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- presliku Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku IBAN računa korisnika,
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja,
- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i
- odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

2. Jednokratna pomoć

Članak 17.

Jednokratna pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog nastupa izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično), nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe te nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Članak 18.

Jednokratna pomoć odobrava se prvenstveno rješenjem nadležne ustanove socijalne skrbi odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može zatražiti od Općine.

Članak 19.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirenja kredita ili drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizašlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

Članak 20.

(1) Samac ili kućanstvo mogu ostvariti jednokratnu pomoć najviše jednom godišnje.

(2) Jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Članak 21.

(1) Zahtjev za jednokratnu pomoć podnosi se pisanim putem Upravnom odjelu, kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta za priznavanje pomoći.

(2) Uz pisani zahtjev za ostvarivanje naknade iz ovog članka Korisnik je obavezan priložiti:

- preslike osobnih iskaznica za podnositelja zahtjeva i ostale članove kućanstva,
- potvrdu nadležnog tijela za socijalnu skrb ili drugog tijela o ostvarenom/neostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu u tekućoj godini,
- izjavu o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili član kućanstva nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),
- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka
- presliku računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).

(3) Socijalno vijeće odlučuje o opravdanosti zahtjeva i Načelniku općine podnosi prijedlog za odobravanje jednokratne pomoći.

Članak 22.

(1) Ukupan iznos odobrene jednokratne pomoći u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 1.000,00 eur za samca i 1.500,00 eur za kućanstvo.

(2) Jednokratna pomoć može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

3. Potpora za novorođeno dijete

Članak 23.

(1) Potporu za novorođeno dijete može se odobriti roditeljima s prijavljenim prebivalištem na području Općine, uz uvjet da žive na području Općine i da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine.

(2) Ako su roditelji primili novčanu potporu za navedenu svrhu na području druge općine ili grada nemaju pravo na novčanu potporu po ovoj Odluci.

(3) Za isplatu potpore za novorođeno dijete potrebno je podnijeti pisani zahtjev Upravnom odjelu Općine u roku 180 dana od rođenja djeteta te priložiti sljedeće dokumente:

- presliku izvotka iz matice rođenih za novorođenče,
- presliku izvotka iz matice rođenih za svu ostalu djecu u obitelji,
- presliku potvrde o prijavi prebivališta za novorođenče,
- presliku osobnih iskaznica roditelja/staratelja,
- dokaz o skrbništvu (ako je dodijeljeno),
- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka,
- presliku računa (IBAN).

(4) Odluku o visini novčane potpore za novorođenu djecu donosi Općinsko vijeće posebnom odlukom.

4. Sufinanciranje troškova učenika u osnovnoj školi

Članak 24.

(1) Sufinanciranje troškova učenika u osnovnoj školi je moguće za podmirenje slijedećih vrsta troškova: prehrana, produženi boravak, radni materijal, higijenske potrepštine, enciklopedije, prigodni darovi, prijevoz i drugi povezani troškovi.

(2) Načelnik Općine donosi Odluku o financiranju pojedinih troškova iz ovog članka kao i iznose financiranja.

(3) Podmirenje troškova odobrava se sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine.

5. Pomoć za podmirenje troškova pogreba

Članak 25.

(1) Troškovi pogreba podmiruju se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove; ako troškove pogreba ne podmiruje ustanova socijalne skrbi na temelju Zakona; ako se troškovi pogreba ne

moгу podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja, a može se odobriti i za nepoznatu osobu koju smrt zatekne na području Općine.

(2) Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

(3) Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

(4) Načelnik Općine donosi Rješenje o podmirenju troškova pogreba.

6. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

Članak 26.

Sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine u dječjim vrtićima moguće je odobriti roditeljima ili skrbnicima djece uz uvjet prebivališta djeteta i minimalno jednog roditelja ili skrbnika na području Općine.

Članak 27.

(1) Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima u iznosu i uvjetima sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine.

(2) Zahtjev za sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću podnosi se Upravnom odjelu Općine, a koji određuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev i Rješenjem odlučuje o sufinanciranju troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću.

7. Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Članak 28.

(1) Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici koji vlastitim prijevoznim sredstvom voze djecu do odgojno obrazovne ili zdravstvene institucije.

(2) Općinski načelnik Rješenjem određuje iznos pomoći u podmirenju troškova prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju, a na prijedlog Socijalnog vijeća.

(3) Podmirenje troškova odobrava se sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu Općine.

(4) Zahtjev za podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju podnosi se Upravnom odjelu, a koji utvrđuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev.

8. Stipendija

Članak 29.

(1) Stipendija se može dodijeliti studentima i učenicima s područja Općine u skladu sa posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

(2) Podmirenje troškova odobrava se sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu Općine.

(3)Zahtjev za stipendiju se podnosi Upravnom odjelu, a koji određuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev.

9. Ostale pomoći

Članak 30.

(1)Općinsko vijeće može odrediti ostale vrste pomoći za Korisnike, a za koje su predviđena sredstva u Proračunu Općine (primjerice posebne pomoći namijenjene umirovljenicima, osobama s invaliditetom, starijim i nemoćnim osobama i drugim socijalno ugroženim osobama ukoliko se za to utvrdi potreba).

(2)Načelnik općine može odrediti ostale vrste pomoći za Korisnika, a za koje su predviđena sredstva u Proračunu Općine (primjerice pomoći za umirovljenike, osobe starije životne dobi i djecu ukoliko se za to utvrdi potreba).

(3)Za dodjelu ostalih pomoći može se objaviti javni poziv kojim se određuju uvjeti za odobravanje, iznos, dokumentacija i način ostvarenja posebne pomoći.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 31.

(1)Općina će organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

(2)Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

(3)Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je Korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

(4)U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

(5)Općina surađuje sa Zavodom u provođenju mjera rada za opće dobro.

V. POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA I NADZOR

Članak 32.

(1)Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

(2)Iznimno, Upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje, a zbog zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti takav postupak.

(3)Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je hitan.

Članak 33.

(1)Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na propisanom obrascu, uz koji se obvezno prilažu dokazi i isprave potrebne za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

(2) Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

(3) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

(4) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predložiti Upravnom odjelu odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Članak 34.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(2) Rješenje o pravu na naknadu Upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 35.

(1) Korisnik je obvezan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(2) Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 36.

(1) Upravni odjel nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

(2) Na zahtjev Upravnog odjela, Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 37.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je bez odgode Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VI. VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Članak 38.

Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka koje sadrže zbirke podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Donja Voća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj xx).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač