



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA VOĆA
- Općinski načelnik -

KLASA: 344-08/21-01/01
URBROJ: 2186-014-21-02

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Usluga upravljanja projektom

za projekt

**„Razvoj infrastrukture širokopolasnog pristupa
na području konzorcija Donja Voća“**

Donja Voća, siječanj 2021. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju.....	4
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave.....	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije	6
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	8
2.6. Troškovnik	8
2.7. Mjesto izvršenja ugovora.....	9
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje	10
3.2. Samokorigiranje	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .	13
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	13
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	14
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	16
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	16
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	16

5.3. <i>Elektronička dostava ponude</i>	17
6. PODACI O PONUDI	18
6.1. <i>Sadržaj i način izrade</i>	18
6.2. <i>Način određivanja cijene ponude</i>	18
6.3. <i>Varijante ponude</i>	19
6.4. <i>Valuta ponude</i>	19
6.5. <i>Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija</i>	19
6.6. <i>Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:</i>	22
6.7. <i>Rok valjanosti ponude</i>	22
6.8. <i>Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga</i>	22
7. OSTALE ODREDBE	23
7.1. <i>Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi</i>	23
7.2. <i>Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem</i>	23
7.3. <i>Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata</i>	23
7.4. <i>Odredbe koje se odnose na podugovaratelje</i>	23
7.5. <i>Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi</i>	24
7.6. <i>Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima</i>	24
7.7. <i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	24
7.8. <i>Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN</i>	26
7.9. <i>Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude</i>	26
7.10. <i>Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda</i>	26
7.11. <i>Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima</i>	27
7.12. <i>Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma</i>	27
7.13. <i>Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)</i>	27
7.14. <i>Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:</i>	27
7.15. <i>Rok, način i uvjeti plaćanja</i>	27
7.16. <i>Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima</i>	27
7.17. <i>Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela</i>	28
7.18. <i>Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata</i>	28
7.19. <i>Izuzetno niska ponuda</i>	29
7.20. <i>Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja</i>	29
7.21. <i>Raskid ugovora</i>	30
7.22. <i>Ostale informacije</i>	30

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Općina Donja Voća
Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća
OIB: 07707519145
Broj telefona: +385(0)42766711
Broj telefaksa: +385(0)42766712
Internetska adresa: <http://www.voca.hr/>
E-pošta: nacelnik@voca.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Jelena Sekelj
E-pošta: jelena.sekelj@voca.hr

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt može podnijeti najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev Gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku javne nabave putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (*dalje u tekstu: EOJN RH*) modul „Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje“.

Sukladno čl. 240. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. istog Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. istog Zakona.

U slučajevima iz podtočaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke 3. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.3. Evidencijski broj nabave

MN-2/21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1. OPG Josip Lazar, Gornja Voća 119, 42 245 Donja Voća;
2. Udruga za socijalne aktivnosti i potporu pri zapošljavanju – „Mentor“, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave usluge male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 774.624,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **Usluga upravljanja projektom za projekt „Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa na području konzorcija Donja Voća“.**

Postupak javne nabave se provodi u sklopu projekta „Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa na području konzorcija Donja Voća“, sufinanciranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj, šifra projekta: KK.02.1.1.01.0021. Ukupna vrijednost projekta je 92.728.422,20 kuna.

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinostvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):

CPV 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

CPV 71541000-2 – Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

CPV 79418000-7 Usluge savjetovanje na području javne nabave

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u obrascu Troškovnika te je ona okvirna. Stvarno nabavljena količina može biti manja od predviđene količine. Stvarno nabavljena količina može biti veća od predviđene količine pod uvjetom da je Naručitelju produženo razdoblje provedbe projekta kroz dodatak Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava KK.02.1.1.01.0021; te će se u tom slučaju sklopiti pisani dodatak ugovoru o javnoj nabavi temeljem čl. 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), s tim da povećanje vrijednosti ugovora (cijene) može biti najviše 30% vrijednosti prvotnog (osnovnog) ugovora o javnoj nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Ovim postupkom javne nabave nabavljaju se usluge tima stručnjaka za upravljanje projektom čije odgovornosti će obuhvatiti sljedeće:

Pripremne aktivnosti

- Formiranje projektnog tima, definiranje plana provedbe projektnih aktivnosti i raspodjela odgovornosti

Upravljanje tehničkim aspektom projekta

- Definiranje svih potrebnih ulaznih podataka za nabavu usluga projektiranja i radova na građenju svjetlovodne mreže;
- Podrška u prikupljanju podataka o postojećoj elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi koju je moguće koristiti u projektu te zaključenje potrebnih ugovora s vlasnicima i upraviteljima infrastrukture;
- Praćenje, nadzor i koordinacija s pružateljima usluga projektiranja i nadzora te izvođačima radova građenja infrastrukture;
- Upravljanje projektom gradnje;
- Podrška Naručitelju u pribavljanju svih potrebnih dozvola i suglasnosti iz djelokruga prostornog uređenja i gradnje, uključujući i djelokrug zaštite okoliša i zaštite prirode;
- Prijedlozi optimalnih tehničkih rješenja tijekom gradnje te podrška Naručitelju u rješavanju svih tehničkih problema tijekom gradnje;
- Podrška Naručitelju u ugovaranju izvedbe priključaka do krajnjih korisnika mreže;
- Osiguranje optimalnog utroška sredstava i vremena kroz realizaciju projektnih aktivnosti.

Upravljanje projektom – obveze Naručitelja prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava

- Savjetovanje Naručitelja vezano za obveze po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Podrška projektnom timu u vidu tumačenja procedura i uputa za provedbu projekta;
- Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, te ispravaka istih (po potrebi);
- Praćenje izvršenja projektnog plana nabave, te priprema izmjena istog (po potrebi);
- Izrada zahtjeva za izmjenom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (po potrebi);
- Identifikacija rizika i predlaganje mjera za izbjegavanje/ublažavanje istih;
- Praćenje projektnih financija;
- Savjetovanje vezano za osiguranje mjera promidžbe i vidljivosti projekta;
- Komunikacija s PT2 i ostalim nadležnim tijelima za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka;
- Administrativno vođenje te elektroničko dokumentiranje i arhiviranje projektne dokumentacije;
- Savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezanih za provedbu projekta;
- Suradnja s neovisnom revizorskom tvrtkom prilikom financijske revizije projekta;
- Priprema dokumentacije za provjere na licu mjesta.

Priprema i provedba postupaka javne nabave

- Priprema i provedba svih postupaka javne nabave u sklopu projekta u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i podzakonskih propisa;
- Sudjelovanje u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
- Provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo;
- Izrada dokumentacije o nabavi u suradnji s predstavnicima Naručitelja (uključujući tehnički dio/tehničke specifikacije);
- Izrada odgovora na zahtjeve gospodarskih subjekata za pojašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi, po potrebi;
- Provedba javnog otvaranja ponuda te izrada zapisnika o javnom otvaranju ponuda;
- Sudjelovanje u provedbi pregleda i ocjene ponuda te izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- Izrada potrebnih dopisa sukladno čl. 263., 293. i 294. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16);
- Izrada odluke o odabiru ili poništenju;
- Objavljivanje svih potrebnih dokumenata u EOJN RH;
- Sudjelovanje u žalbenom postupku, ukoliko bude potrebno;
- Tumačenje odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i relevantnih podzakonskih propisa na zahtjev Naručitelja;
- Savjetovanje vezano izmjene projektnog plana nabave;
- Komunikacija s PT2 vezana za ex-ante i ex-post pregled dokumentacije postupaka javne nabave;
- Administrativno vođenje te elektronsko dokumentiranje i arhiviranje dokumentacije;
- Izrada ugovora o javnoj nabavi i dodataka istih (u slučaju potrebe);
- Praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka javne nabave ili jedne ili više grupa, izvršitelj se obvezuje provesti ponovljeni postupak javne nabave.

Predviđeni postupci javne nabave u sklopu projekta su sljedeći:

- Nabava projektiranja, gradnje, nabave i postavljanja opreme;
 - Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti
 - Mješovita nabava (glavni predmet nabave: radovi)
 - Procijenjena vrijednost: 90.172.162,00 kuna
- Nabava stručnog nadzora gradnje infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije;
 - Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
 - Javna nabava usluga
 - Procijenjena vrijednost: 774.624,00 kuna

Poslovanje operatora svjetlovodne mreže

- Izvještavanje o provedbi projekta prema HAKOM-u, u skladu s pravilima državnih potpora i ONP-om;
- Podrška u odabiru optimalnih tehničkih i operativnih rješenja širokopojasne mreže iz aspekta poslovanja operatora;
- Priprema formalnih odluka kojima se omogućuje obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacija u jedinicama lokalne samouprave;
- Podrška u osnivanju trgovačkog društva koje će upravljati i održavati mrežu izgrađenu u sklopu projekta;
- Podrška u registraciji operatora pri HAKOM-u;
- Podrška u pribavljanju odobrenja za veleprodajne naknade i uvjete pristupa mreži, u skladu s pravilima državnih potpora i ONP-om, uključujući i izradu standardne ponude za pristup mreži;
- Otvaranje prodajnih kanala prema operatorima na tržištu, kao potencijalnim korisnicima mreže;
- Podrška u pregovorima o pristupu mreži i zaključenju pripadajućih ugovora s operatorima na tržištu;
- Podrška u organiziranju tehničkog upravljanja i održavanja mreže;

- Podrška u planiranju i nadzoru financijskog poslovanja operatora izgrađene mreže prema pravilima državnih potpora

Izveštavanje Naručitelja

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i obavještavati ga o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema koji bi mogli utjecati na troškove ili napredovanje projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja mjerama za prevladavanje problema, a sve u cilju uspješne realizacije Projekta.

Kvartalna izvješća

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi kvartalna izvješća o napretku projekta, i to na način da kvartalno izvješće za tekući kvartal predaje do 15. dana sljedećeg kvartala. Kvartalna izvješća se prilažu računima.

Izvješće mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja. Osim navedenoga, mora sadržavati i:

- usporedbu stvarnog stanja projekta i planiranog napretka projekta u referentnom razdoblju;
- detalje o svakom problemu koja može ugroziti završetak svakog pojedinog ugovora predmetnog Projekta te mjere koje su poduzete ili će biti poduzete kako bi se problem riješio;
- evidenciju radnih sati za ključne stručnjake;
- ostale informacije sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Završno izvješće

Izvršitelj će dostaviti nacrt završnog izvješća jedan mjesec prije završetka ugovora o javnoj nabavi. Izvješće će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrta završnog izvješća Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrta završnog izvješća Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo. Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku petnaest dana izraditi završnu inačicu izvješća.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, ukoliko ih zahtijevaju nadležna tijela.

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom istih.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo.

2.6. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se kao prilog ove Dokumentacije o nabavi u obliku nestandardiziranog obrasca objavljenog u EOJN-u, u .xls formatu.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve dijelove Troškovnika i ispuniti sve stavke svakog dijela Troškovnika;
- b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana s popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- c) Ponuditelji moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om;
- d) Cijene se iskazuju na dvije decimale;
- e) Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ako ponuditelj ne ispuní Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH u sklopu ove Dokumentacije o nabavi.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je područje sljedećih JLS-ova: Općina Donja Voća, Općina Bednja, Općina Cestica, Općina Klenovnik, Općina Maruševac, Općina Petrijanec, Općina Vinica, Grad Lepoglava; te poslovne prostorije Izvršitelja.

Ključni stručnjaci odabranog ponuditelja bit će obvezni prisustvovati tjednim sastancima projektnog tima u prostorijama Naručitelja i, prema potrebi, sastancima na drugim lokacijama povezanim s provedbom projekta „Razvoj širokopojasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća“.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi počinje se izvršavati odmah po potpisu istog. Rok izvršenja predmetnih usluga odnosno rok završetka ugovora vezan je uz provedbu i završetak svih projektnih aktivnosti. Projektne aktivnosti smatrat će se izvršenim usvajanjem završnog izvješća od strane posredničkog tijela razine 2. Predviđeni završetak projektnih aktivnosti odnosno završetak razdoblja provedbe projekta je siječanj 2023. godine.

Ugovor o javnoj nabavi usluge potpisati će se u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi usluga se ne obnavlja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“ (*dalje u tekstu: ESPD*) koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno čl. 262. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, a ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može

zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), u svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata te će u tom slučaju naručitelj tražiti od ponuditelja dostavu istih u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

III

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. pod točaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (što uključuje i opisivanje poduzetih mjera vezanih uz samokorigiranje - ako je primjenjivo) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu izvatka iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin; osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. koji se traže kao dokaz, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20., st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), gore navedenu Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.2.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi; osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 252. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Na temelju čl. 221. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i za sve podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

2.2. Samokorigiranje

Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i/ili 3.1.2. Dokumentacije o nabavi dužan je u ESPD-u kod ostvarene osnove za isključenje upisati podatke o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje; a Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda zatražiti dostavu dokaza o poduzetim mjerama, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Sukladno čl 255. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a vezano za mjere samokorigiranja, u ovom postupku javne nabave vrijede sljedeće odredbe:

(1) Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. i čl. 254. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

(2) Poduzimanje mjera iz st. 1. ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(3) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

(4) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

(5) Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

(6) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(7) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno čl. 262. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, a ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), u svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata te će u tom slučaju naručitelj tražiti od ponuditelja dostavu istih u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Gospodarski subjekt mora biti upisan u odgovarajući sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.1.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu izvotka iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana; osim ako već posjeduje te dokumente.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 277. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, ista ispunjavanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti dokazuje kumulativno.

Sukladno čl. 267. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva točkom 4.2. Dokumentacije o nabavi, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

4.2.1. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, navodi godišnji promet za tri posljednje dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Ako podaci o prometu nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje tada gospodarski subjekt **u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 3,** navodi datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost.

Ocjena je Naručitelja kako gospodarski subjekti, obzirom na trajanje ugovora o javnoj nabavi te procijenjenu vrijednost nabave, moraju dokazati da posjeduju ekonomsku snagu za izvršenje predmeta nabave.

Traži se dokaz da gospodarski subjekt ima minimalni godišnji promet u iznosu od najmanje 1.400.000,00 kuna za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.).

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu jednog od sljedećih dokumenata (osim ako već posjeduje te dokumente):

1. odgovarajućeg bankovnog izvotka, ili
2. financijskog izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ili
3. izjave o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.3.1. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c i, ako je primjenjivo, točka 10, navodi popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava točan opis pružene usluge, vrijednost pružene usluge bez PDV-a, datum i godinu pružanja usluge te naziv druge ugovorne strane za koju je usluga pružena.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.3.1.:

Ponuditelj popisom glavnih usluga mora dokazati da je izvršio najmanje jednu, a najviše tri usluge, čija je kumulativna vrijednost najmanje u visini 600.000,00 kuna bez PDV-a.

Sukladno čl. 268. st. 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), pružene usluge navedene u popisu moraju biti iste ili slične predmetu nabave.

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Popisa izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini; osim ako već posjeduje te dokumente. Popis sadržava točan opis pružene usluge, vrijednost pružene usluge bez PDV-a, datum i godinu pružanja usluge te naziv druge ugovorne strane za koju je usluga pružena.

Ukoliko je usluge pružala zajednica gospodarskih subjekata, u Popisu izvršenih usluga mora biti jasno naznačeno koje usluge i u kojoj vrijednosti je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku nabave pružio.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može, sukladno čl. 264. st. 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), dostavljene podatke provjeriti kod druge ugovorne strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

4.3.2. Gospodarski subjekt u ESPD-u – Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i, ako je primjenjivo, točka 10, navodi podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome da li pripadaju izravno gospodarskom subjektu.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, ozbiljnost i složenost predmeta nabave te vrijednost i složenost projekta za čiju provedbu će biti zaduženi stručnjaci odabranog ponuditelja, Naručitelj je ocijenio kako su nužni sljedeći ključni stručnjaci kako bi se osigurala adekvatna sposobnost ponuditelja za pružanje usluga upravljanja ovako zahtjevnim projektom.

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora o javnoj nabavi raspolagati sa sljedećim ključnim stručnjacima:

- 1) Voditelj projekta (gradnje);
- 2) Stručnjak za EU projekte;
- 3) Koordinator projektnih aktivnosti;
- 4) Stručnjak za javnu nabavu;
- 5) Stručnjak za svjetlovodne mreže;
- 6) Stručnjak za poslovanje operatora.

Navedeni ključni stručnjaci, točnije njihovo specifično iskustvo, bit će predmet bodovanja po kriteriju za odabir ponude sukladno točki 6.5. Dokumentacije o nabavi.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Navedeni ključni stručnjaci morat će stvarno izvršavati usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave. Zamjena stručnjaka tijekom izvršavanja ugovora bit će moguća samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak/ci ostvaruju isti ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir ponude iz točke 6.5. Dokumentacije o nabavi.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.3.2.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Popisa ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o javnoj nabavi; osim ako već posjeduje te dokumente.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
 - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2.
 - Točka 1a: navodi godišnji promet za tri posljednje dostupne financijske godine
 - Točka 3: navodi datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost, ukoliko je potrebno
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3.
 - Točka 1c: navodi popis glavnih pruženih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini; popis sadržava točan opis pružene usluge, vrijednost pružene usluge bez PDV-a, datum i godinu pružanja usluge te naziv druge ugovorne strane za koju je usluga pružena
 - Točka 2: navodi podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome da li pripadaju izravno gospodarskom subjektu
 - Točka 10: navodi da li namjerava dati dio ugovora u podugovor

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

5.3. Elektronička dostava ponude

Ponuda se prema ZJN dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modula e-dostave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u roku za dostavu ponude u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 7.8. Dokumentacije o nabavi.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u

međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

6.1.1. Sadržaj ponude:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list ispunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN;
- Popunjeni obrazac Troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi;
- Popunjeni e-ESPD obrazac (u .xml formatu);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi i/ili Troškovniku.

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu (ponuditelju), zajednici gospodarskih subjekata i/ili podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo), ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

6.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika;
- cijena troškovničke stavke računa se kao umnožak jedinične cijene i količine;
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama;
- cijena ponude iskazuje se na dvije decimale;

- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

6.3. Varijante ponude

Nisu dopuštene.

6.4. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriterij odabira	Maksimalni relativni značaj / maksimalni broj bodova
Cijena ponude	10% / 10 bodova
Specifično iskustvo i kvalifikacije ključnih stručnjaka	90% / 90 bodova
UKUPNO	100% / 100 bodova

Ukupni broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje, tj. prema sljedećoj formuli:

$$\text{Ukupni broj bodova} = C + I$$

C – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju cijene ponude

I – broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju specifičnog iskustva i kvalifikacija ključnih stručnjaka

6.5.1. Kriterij – Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.2. Dokumentacije o nabavi. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Ponudi s najnižom cijenom dodijelit će se maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_{\text{pon}} * 10$$

C_{\min} – Najniža ponuđena cijena valjane ponude

C_{pon} – Cijena ponude koja se ocjenjuje

Sukladno čl. 294. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), Naručitelj može koristiti pravo na pretpozet te će u sklopu kriterija za odabir ponude uspoređivati cijene bez PDV-a.

6.5.2. Kriterij – Specifično iskustvo i kvalifikacije ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo i kvalifikacije ključnih stručnjaka nominiranih za izvršenje usluga. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 90.

Naručitelj će u sklopu kriterija za odabir ponuda bodovati specifično iskustvo i kvalifikacije ključnih stručnjaka nominiranih za izvršavanje funkcija voditelja projekta (gradnje), stručnjaka za EU projekte, koordinatora projektnih aktivnosti, stručnjaka za javnu nabavu, stručnjaka za svjetlovodne mreže i stručnjaka za poslovanje operatora. Ukoliko žele ostvariti bodove po kriteriju Specifično iskustvo i kvalifikacije ključnih stručnjaka, ponuditelji moraju u ponudi dostaviti popunjeni „Obrazac – Životopis ključnog stručnjaka“. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi popunjeni Obrazac (životopis) za nekog od nominiranih stručnjaka, njegovoj ponudi bit će dodijeljeno 0 bodova temeljem pripadajućeg potkriterija u sklopu kriterija Specifično iskustvo i kvalifikacije ključnih stručnjaka. Ponuditelj može dostaviti životopis ključnog stručnjaka i na svom obrascu uz uvjet da isti sadržava sve relevantne podatke.

Bodovanje će se izvršiti sukladno potkriterijima u sljedećoj tablici:

Ključni stručnjak	Potkriterij	Razina ostvarenja potkriterija (broj projekata / broj postupaka / broj dana / posjedovanje kvalifikacija)	Bodovi
1. Voditelj projekta (gradnje)	1.1. Broj završenih projekata gradnje na kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta ili projektanta ili nadzornog inženjera ili revidenta ili inženjera gradilišta	0	0
		1 – 3	2
		4 – 8	5
		9 – 13	10
		14 – 19	15
		20 ili više	20
2. Stručnjak za EU projekte	2.1. Broj završenih projekata financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU, vrijednosti iznad 10.000.000,00 kuna, u čijoj provedbi je nominirani stručnjak sudjelovao	0	0
		1 – 2	3
		3 – 4	6
		5 ili više	10
	2.2. Završen preddiplomski ili diplomski ili poslijediplomski sveučilišni ili stručni studij u području upravljanja projektima (*priložiti dokaz u ponudi – diplomu/svjedodžbu	NE	0
		DA*	10

	odnosno drugi odgovarajući dokaz)		
3. Koordinator projektnih aktivnosti	3.1. Broj završenih projekata financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijski institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja, koji su uključivali infrastrukturnu komponentu (radove), vrijednosti iznad 10.000.000,00 kuna, u provedbi kojih je nominirani stručnjak sudjelovao	0	0
		1 – 3	2
		4 – 6	4
		7 – 9	7
		10 ili više	10
4. Stručnjak za javnu nabavu	4.1. Broj provedenih postupaka javne nabave na kojima je nominirani stručnjak sudjelovao u svojstvu ovlaštenog predstavnika naručitelja odnosno člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu, za potrebe provedbe projekta financiranog ili sufinanciranog iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja	0	0
		1 – 9	3
		10 – 14	6
		15 – 19	10
		20 ili više	15
5. Stručnjak za svjetlovodne mreže	5.1. Broj završenih projekata izgradnje svjetlovodnih mreža u kojima je stručnjak sudjelovao u poslovima tehničke pripreme, nadzora ili praćenja projektiranja i gradnje svjetlovodne mreže	0	0
		1 – 2	1
		3 – 5	2
		6 – 8	3
		9 ili više	5
6. Stručnjak za poslovanje operatora	6.1. Broj dana u kojima je stručnjak radio na poslovima koji obuhvaćaju odgovornosti za ugovore i odnose s korisnicima, s neposrednom odgovornošću prema upravljačkom tijelu operatora elektroničkih komunikacija za predmetni segment poslovanja, ili je bio izravno angažiran u radu upravljačkog tijela operatora elektroničkih komunikacija s odgovornostima za predmetni segment poslovanja	0	0
		1 – 500	1
		501 – 1000	4
		1001 – 2000	7
		2001 ili više	10

	6.2. Broj dana u kojima je stručnjak radio na poslovima upravljanja tehničkim funkcioniranjem mreže (nadzor i održavanje mreže), s neposrednom odgovornošću za tehničko funkcioniranje mreže prema upravljačkom tijelu operatora elektroničkih komunikacija, ili je bio izravno angažiran u radu upravljačkog tijela operatora elektroničkih komunikacija s odgovornostima za predmetni segment poslovanja	0	0
		1 – 99	1
		100 – 450	4
		451 – 999	7
		1000 ili više	10
Maksimalni broj bodova			90

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Obrascu, Naručitelj može iste provjeriti putem javno dostupnih registara i dokumenata i sl.; ili kod druge ugovorne strane za koju je izvršena određena usluga.

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda sa svim traženim priložima te popratni dokumenti i dokazi koje će dostavljati gospodarski subjekti tijekom pregleda i ocjene ponuda moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku, obavezan je priložiti i prijevod istih na hrvatski jezik.

U slučaju da dostavljeni neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelju da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će primjenom čl. 263. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na dokumente taksativno navedene u čl. 265. istog Zakona.

Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 2 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

6.8. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu (ESPD) koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. ZJN-a:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka će biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 20.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN,

3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bankarske garancije, koja mora biti bez prava prigovora/protesta, neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi pisani poziv. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici u skladu s točkom 7.8. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice te jamstvo mora sadržavati navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata.

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – **Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća, OIB: 07707519145, IBAN: HR132390001180800000 Model: 00, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave „Usluga upravljanja projektom za projekt „Razvoj infrastrukture širokopolasnog pristupa na području konzorcija Donja Voća”, ev. br.: MN-2/21.**

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i iznos uplate.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obaveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti izdano u korist Naručitelja.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, na zadužnici ili bjanko zadužnici kao dužnik mora biti naveden jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. Također, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi zadužnicu ili bjanko zadužnicu, koje kumulativno moraju biti u iznosu 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora pokrivati razdoblje do završetka izvršenja ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća, OIB: 07707519145, IBAN: HR132390001180800000 Model: 00, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave „Usluga upravljanja projektom za projekt „Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa na području konzorcija Donja Voća”, ev. br.: MN-2/21.

7.8. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Dio/dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/paketu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća**
- evidencijski broj nabave: **MN-2/21**
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: **„Javna nabava – Usluga upravljanja projektom za projekt „Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa na području konzorcija Donja Voća“**
- naznaka: **„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE“**
- naznaka: **„NE OTVARAJ“**,
- naziv i adresa ponuditelja, (kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za podnošenje ponude)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude zaprimljen nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjeli i neotvoren se bez odgode vraća pošiljatelju.

7.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN. Izmjena i/ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude) izvršava se na isti način kao i dostava istog uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

7.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije **do 12.02.2021. godine do 09:00 sati**.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude moraju **do 12.02.2021. godine do 09:00 sati** biti zaprimljeni na adresi: **Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, 42 245 Donja Voća**.

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlaštene predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282. st. 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

7.11. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuje se.

7.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima javnom objavom na EOJN RH.

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će izvršitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu uslugu prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine moraju izdavati i zaprimati isključivo u elektroničkom obliku.

Izvršitelj će račune izdavati po isteku svakog kvartala izvršenja ugovora, računu se obavezno prilaže Kvartalno izvješće.

7.16. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Voditelj projekta (gradnje)

Sukladno čl. 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Sukladno čl. 35. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije iz čl. 37. istog Zakona.

Odabrani ponuditelj će biti dužan dokazati da nominirani stručnjak zadovoljava uvjete iz čl. 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluge. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi odgovarajuće dokaze za nominiranog stručnjaka, smatrat će se da je isti odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Stručnjak za javnu nabavu

Stručnjak nominiran za izvršenje usluge mora posjedovati važeći certifikat Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u području javne nabave sukladno Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17). Odabrani ponuditelj će biti dužan dokazati da nominirani stručnjak posjeduje Certifikat u području javne nabave najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluge. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi važeći certifikat u području javne nabave za nominiranog stručnjaka, smatrat će se da je isti odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

7.17. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno čl. 406. st. 2. ZJN.

7.18. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu i koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu **Izjave o prihvatanju obveze** dane od strane gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja, prije donošenja odluke o odabiru u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana..

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7.19. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvatanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a sukladno čl. 289. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20).

7.20. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Sukladno čl. 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno čl. 316. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se primjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 317. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 318. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava

prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno čl. 319. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. istog Zakona.

Sukladno čl. 320. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16)

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Također, moguća je izmjena ugovora o javnoj nabavi temeljem čl. 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) kako je navedeno u točki 2.3. Dokumentacije o nabavi.

7.21. Raskid ugovora

Sukladno čl. 322. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.22. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obavezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje se izvršavaju za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: www.psc.hr

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.23. Ostale informacije

Sukladno čl. 4. st. 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. istog Zakona.