



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA VOĆA
- Općinski načelnik -**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

ZA PREDMET NABAVE:

„Upravljanje projektom i administracija projekta Zaželi – faza II“
UP.02.1.1.12.0309.

Ev. broj nabave: 90/21

Donja Voća, 25.1.2021. god.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Općina Donja Voća

Adresa: Donja Voća 26 c, 42245 Donja Voća

OIB: 07707519145

Broj telefona/telefaksa: 042/766-711; 042/766-712

Kontakt osoba: Krunoslav Jurgec, nacelnik@voca.hr

2. Opis predmeta nabave

2.1. Predmet nabave: Upravljanje projektom i administracija projekta „Zaželi – faza II“

2.2. CPV: 72224000-1

2.3. Evidencijski broj nabave: 90/21

2.4. Opis predmeta nabave:

Općina Donja Voća je s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „ZAŽELI – Program zapošljavanja žena – faza II“, UP.02.1.1.12.0309.

Za potrebe provedbe ovog projekta nabavlja se usluga Upravljanje projektom i administracija koja obuhvaća:

- Upravljanje i koordinacija projektnim aktivnostima s odgovornom osobom za projekt kod Naručitelja
- Savjetovanje Naručitelja vezano uz provedbu te obveze prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „ZAŽELI – Program zapošljavanja žena – faza II“, UP.02.1.1.12.0309.

- Suradnja s Naruči­teljem pri izradi zahtjeva za nadoknadom sredstava te ispravaka istih (ukoliko bude potrebno)
- Savjetovanje Naruči­telja u vezi rizika u provedbi projekta te mjera za izbjegavanje tih rizika
- Savjetovanje Naruči­telja u provođenju internog nadzora nad korištenjem sredstava te praćenju projektnih financija
- Savjetovanje Naruči­telja vezano uz osiguranje mjera promidžbe i vidljivosti
- Sudjelovanje na sastancima u vezi ovoga projekta prema potrebama Naruči­telja
- Prema potrebi, komunikacija s PT2 i ostalim nadležnim tijelima za potrebe provedbe projekta
- Savjetovanje Naruči­telju i pružanje stručne pomoći u izradi dokumenata vezanih uz provedbu projekta.

2.5. Procijenjena vrijednost: 32.000,00 kn bez PDV-a

2.6. Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- 3.1. način izvršenja: ugovor
- 3.2. rok izvršenja: rok izvršenja ove usluge vezan je uz provedbu i završetak ugovornih aktivnosti, odabrani ponuditelj će usluge izvršavati prema potrebama Naruči­telja kontinuirano za vrijeme trajanja ugovora te je dužan odazvati se pozivu Naruči­telja za pojedinom uslugom u roku od 24 sata od upućivanja pismenog ili usmenog poziva
- 3.3. količina: količine su izražene u satima rada konzultanta a Naruči­telj je u ovoj dokumentaciji za nabavu procijenio maksimalnu količinu te konačno realizirane količine mogu biti i manje, ovisno o potrebama Naruči­telja
- 3.4. valjanosti ponude: 30 dana
- 3.5. mjesto izvršenja: odabrani ponuditelj će aktivnosti koje su predmet nabave izvršavati na vlastitoj lokaciji, a materijale slati na email odgovorne osobe Naruči­telja ili ih dostaviti izravno u poslovne prostorije Naruči­telja. Prema potrebi i u dogovoru s Naruči­teljem mjesto izvršenja usluge može biti i u prostorijama Naruči­telja ili na drugim lokacijama.
- 3.6. rok, način i uvjeti plaćanja:
 - rok plaćanja je 30 dana od zaprimanja urednog računa
 - račun se ispostavlja mjesečno, do 10 u tekućem mjesecu za prethodni mjesec u elektroničkom obliku
 - obračunska jedinica je sat rada konzultanta
 - obračun se vrši prema stvarno izvedenim satima rada konzultanta
 - sastavni dio računa je specifikacija odrađenih poslova po satima rada, ovjerena od strane odgovorne osobe kod Naruči­telja za taj projekt
 - na računu se obvezno navesti: „Projekt ZAŽELI – faza II (UP.02.1.1.12.0309) , Projektni element: Upravljanje projektom i administracija
- 3.7. Cijena ponude u koju su uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja bez PDV-a, PDV i sa PDV-om, cijena mora biti izražena u kunama.
- 3.8. Ponuditelj nudi cijenu sata rada konzultanta na projektu.
Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.
- 3.9. kriterij za odabir ponude: najniža ukupna cijena ponude

4. Dokazi sposobnosti

- a) Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost (ne stariji od šest mjeseci od dana dostave poziva na dostavu ponuda; ne mora biti ovjereni primjerak)

5. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Obrazac 1. ovog Poziva
- troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Obrazac 2 ovog Poziva
- dokument iz točke 4. ovog Poziva

6. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Način dostave ponude: preporučeno poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

Općina Donja Voća, Donja Voća 26 c, 42245 Donja Voća
Upravljanje projektom i administracija projekta „Zaželi – faza II“
Broj nabave 90/21 – ne otvaraj!

7. Rok za dostavu ponude, vrijeme i mjesto otvaranja ponude:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika: **do 1. veljače 2021. do 12,00 sati. Otvaranje ponuda nije javno i održati će se 1. veljače 2021. do u 12,00 sati u prostorijama Općine Donja Voća , Donja Voća 26 c.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te zapisnika Povjerenstva Načelnik donosi odluku o odabiru / poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj
Općina Donja Voća
Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec

Obrazac 1.**PONUDBENI LIST****PREDMET NABAVE:**

Upravljanje projektom i administracija projekta „Zaželi – faza II“

NARUČITELJ:

Općina Donja Voća, Donja Voća 26c, OIB: 07707519145

Tel. 042 766 711, fax. 042 332 787

Ev. br. nabave: 90/21

PONUĐITELJ/NOSITELJ PONUDE:

<i>Naziv:</i>	
<i>Matični broj – MB:</i>	
<i>OIB ponuditelja (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja):</i>	
<i>Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):</i>	
<i>Adresa za dostavu pošte:</i>	
<i>Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:</i>	
<i>Broj telefona:</i>	
<i>Broj telefaksa:</i>	
<i>Internet adresa:</i>	
<i>Broj računa za plaćanje po ugovoru i banka u kojoj se vodi:</i>	
<i>Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Kontakt osoba za vezano uz predmet nabave (ime, prezime, funkcija):</i>	
<i>Ponuditelj je ili nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da ili ne)</i>	

Temeljem Poziva za dostavu ponuda za predmet nabave Upravljanje projektom i administracija projekta „Zaželi – faza II“ podnosimo slijedeću ponudu:

	BROJKAMA	SLOVIMA
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (U KUNAMA)		
PDV (U KUNAMA)		
CIJENA PONUDE S PDV-OM (U KUNAMA)		

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izjavljujemo da smo proučili sve odredbe Poziva na dostavu ponude i da ih prihvaćamo.

Izjavljujemo da smo spremni prihvatiti te da ćemo, prema uvjetima u Pozivu na dostavu ponude i za cijenu koju smo naveli u ponudi, u cijelosti izvršiti predmet nabave.

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Datum i mjesto: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

Obrazac 2.**TROŠKOVNIK****PREDMET NABAVE:**

Upravljanje projektom i administracija projekta „Zaželi – faza II“

(naziv i sjedište ponuditelja)zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn) (bez PDVa)	Ukupna cijena (kn) (bez PDVa)
1	<ul style="list-style-type: none">- Upravljanje i koordinacija projektnim aktivnostima s odgovornom osobom za projekt kod Naručitelja- Savjetovanje Naručitelja vezano uz provedbu te obveze prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „ZAŽELI – Program zapošljavanja žena – faza II“, UP.02.1.1.12.0309.- Suradnja s Naručiteljem pri izradi zahtjeva za nadoknadom sredstava te ispravaka istih (ukoliko bude potrebno)- Savjetovanje Naručitelja u vezi rizika u provedbi projekta te mjera za izbjegavanje tih rizika- Savjetovanje Naručitelja u provođenju internog nadzora nad korištenjem sredstava te praćenju projektnih financija- Savjetovanje Naručitelja vezano uz osiguranje mjera promidžbe i vidljivosti- Sudjelovanje na sastancima u vezi ovoga projekta prema potrebama Naručitelja	Sat rada	100		

	<ul style="list-style-type: none"> - Prema potrebi, komunikacija s PT2 i ostalim nadležnim tijelima za potrebe provedbe projekta - Savjetovanje Naručitelju i pružanje stručne pomoći u izradi dokumenata vezanih uz provedbu projekta. 				
Ukupno bez PDV-a					

U _____, _____ godine

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

MP

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)