

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 4. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14 i 69/17), članaka 36., 37., 38. i 39. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21), članka 7. stavka 1. Pravilnika o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (Narodne novine broj 118/18 i 42/20), članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (Službeni vjesnik Varaždinske županije 19/21), uz prethodno mišljenje Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti s Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru te s Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, Općinsko vijeće Općine Donja Voća na sjednici održanoj _____ 2022. godine, donosi

PROGRAM
DODJELE POTPORA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU
NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA
2022. – 2023. godine

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Programom dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Donja Voća za razdoblje 2022. – 2023. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha, ciljevi, korisnici i nositelji mjera iz Programa te prava i obveze korisnika i nositelja, kao i financijska sredstva za realizaciju mjera koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

Članak 2.

Svrha i cilj ovoga Programa je unapređenje, modernizacija i razvoj poljoprivrede kroz poticanje poslovanja poljoprivrednih gospodarstava, u skladu s utvrđenim strateškim okvirom na regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

Članak 3.

Nositelj provedbe Programa je Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina).

Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 4.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske Unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1408/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka

107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51 I/1 od 22. veljače 2019. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2019/316).

Evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po ovom Programu vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

O dodijeljenim potporama redovito se dostavlja izvješće nadležnim tijelima državne vlasti.

Članak 5.

Pod pojmom „poduzetnik“ u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 podrazumijeva se svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni status i način financiranja i to tako da „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- ❖ jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- ❖ jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- ❖ jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- ❖ jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

II. Prihvatljivi korisnici

Članak 6.

Prihvatljivi korisnici mjera prema ovom Programu mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno adresu na području Općine, te provode ulaganje na području Općine, a koja uključuju sljedeće oblike poslovanja:

- ❖ samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG),
- ❖ obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG),
- ❖ obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- ❖ trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- ❖ zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- ❖ druga pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa dodjeljuju se korisnicima iz stavka 1. ovoga članka, ako takvi korisnici i s njima povezani subjekti:

- ❖ nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini,
- ❖ nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- ❖ nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do najviše 15.000,00 kuna.

III. Provedba Programa

Članak 7.

Ovaj Program se donosi za razdoblje 2022. – 2023. godine.

Provedba mjera iz ovoga Programa osigurava se sredstvima u godišnjem proračunu Općine koja se dodjeljuju do iskorištenja za tekuću proračunsku godinu.

Mjere iz ovoga Programa provode se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Javni poziv može biti otvoren najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, a osobito sadrži:

- ❖ naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- ❖ predmet javnog poziva,
- ❖ uvjete za podnošenje prijave na isti,
- ❖ kriterije za bodovanje i rangiranje prijava,
- ❖ obrasce za prijavu,
- ❖ popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- ❖ način, mjesto i rok za podnošenje prijava,
- ❖ način objave odluke o dodjeli potpora.

IV. Prijava na javni poziv i postupak dodjele potpora

Članak 8.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji se dostavlja Općini u roku i na način određen u javnom pozivu.

Uz prijavni obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija propisana javnim pozivom.

Postupak dodjele potpora nakon objave javnog poziva odvija se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i administrativna obrada prijava;
2. Bodovanje i rangiranje;
3. Odluka o dodjeli potpora;
4. Sklapanje Ugovora;
5. Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava.

Za administrativnu obradu prijava te njihovo bodovanje i rangiranje načelnik Općine imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana za jednu ili više mjera propisanih ovim Programom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici/stručnjaci a načelnik Općine može odlukom odrediti da članovi povjerenstva za svoj rad prime odgovarajuću naknadu.

Zaprimanje i administrativna obrada

Članak 9.

Zaprimanje prijava vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju od strane ovlaštenih osoba Općine.

Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te vrši administrativnu obradu koja uključuje provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, provjeru prihvatljivosti troškova navedenih u projektnoj prijavi; provjera cjelovitosti i potpunosti projektne dokumentacije te usklađenost s odredbama Programa i javnog poziva.

Prijave koje su nepotpune i nepravovremene te koje nisu prihvatljive u sklopu ovog Poziva se ne buduju i rangiraju te se takvim prijaviteljima izdaje odluka o odbijanju.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijave dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora određenih ovim Programom i javnim pozivom, na način da podnositelja prijave pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije zatraži da u roku ne kraćem od pet (5) i duljem od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva dopuni dokumentaciju. Ako podnositelj prijave u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

Bodovanje i rangiranje

Članak 10.

O statusu prijava nakon završenog postupka administrativne provjere pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine sastavlja Obavijest koja se dostavlja svim prijaviteljima.

Sve prijave koje udovoljavaju uvjetima administrativne provjere Povjerenstvo boduje i rangira prema kriterijima javnog poziva i bodovnoj listi koja je sastavni dio javnog poziva. Ukoliko jedan ili više projektnih prijedloga ostvari jednaki broj bodova, prednost pri rangiranju daje se korisniku koji je dulje vremena upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko i dalje jedna ili više prijave ostvaruje jednaki broj bodova prednost se daje prijavitelju čija je prijava zaprimljena ranije.

Nakon bodovanja i rangiranja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine. Na objavljeni prijedlog odluke podnositelj prijave ima pravo prigovora načelniku Općine u roku od osam (8) dana od dana objave istoga.

Odluka o dodjeli potpora

Članak 11.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine u roku ne kraćem od 15 dana od donošenja prijedloga odluke iz članka 10. stavka 3. Odluka o dodjeli potpora je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine.

Sklapanje ugovora

Članak 12.

Nakon donošenja odluke, primatelja potpore će se pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije, pozvati na sklapanje Ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava

Članak 13.

Korisnik potpore u skladu s uvjetima i rokovima propisanim javnim pozivom te ugovorom podnosi zahtjev za isplatu sredstava s odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija odobrenog ulaganja.

Općina može od korisnika u skladu s uvjetima javnog poziva te ugovora zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja vezana uz podneseni zahtjev za isplatu sredstava.

Dodijeljena sredstva putem ovog Programa i pripadajućeg javnog poziva isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore po ocjeni opravdanosti i potpunosti zahtjeva za isplatu.

Članak 14.

Općina zadržava pravo kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore male vrijednosti.

U slučaju da se naknadnom provjerom utvrdi da korisnik nije imao pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Programa ili da je isto ostvario na temelju netočnih podataka i/ili neistinite dokumentaciji, odnosno ako se utvrde bilo koje druge nepravilnosti iz kojih proizlazi da korisnik nije imao pravo na navedenu potporu, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Općine.

Poduzetnik koji je bio dužan vratiti potporu iz razloga navedenih u prethodnom stavku neće nije prihvatljivi korisnik bilo koja potpore, sufinanciranja, subvencioniranja i sl. koji iz sredstava proračuna dodjeljuje Općina, u razdoblju od tri (3) godina počevši s godinom koja slijedi proračunskoj godini u kojoj je određen povrat potpore.

V. Mjere Programa

Članak 15.

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere potpora male vrijednosti u poljoprivredi:

Naziv Mjere:	Mjera 1. Ulaganje u nabavu poljoprivrednih strojeva, opreme i mehanizacije
Iznos potpore:	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 7.000,00 kuna.
Intenzitet potpore:	do 40% ukupno prihvatljivih troškova projekta
Prihvatljivi prijavitelji:	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none">Poljoprivredni strojevi, oprema i mehanizacija te samohodni strojevi i/ili oprema sa vlastitim ili bez vlastitog pogona Nabavljeni strojevi, oprema i mehanizacija moraju biti novi.

Naziv Mjere:	Mjera 2. Ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj bilja i gljiva
--------------	--

Iznos potpore:	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna.
Intenzitet potpore:	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
Prihvatljivi prijavitelji:	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6 . Programa
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava i opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i drugog bilja te gljiva (staklenici, plastenici, tuneli, objekti za uzgoj gljiva i sl.) • Oprema za ventilaciju, klimatizaciju, grijanje i rasvjetu, • Oprema za navodnjavanje, • Oprema i uređaji za pripremu tla prije sjetve i sadnje te oprema i uređaji za sjetvu i sadnju, • Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. agro-meteorološka stanica, alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.) • Ostala oprema potrebna za opremanje staklenika, plastenika, tunela i objekata za uzgoj gljiva <p>Nabavljena oprema mora biti nova.</p>

Naziv Mjere:	Mjera 3. Ulaganje u višegodišnje nasade
Iznos potpore:	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna.
Intenzitet potpore:	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
Prihvatljivi prijavitelji:	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6 . Programa
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema terena za sadnju; • Podizanje višegodišnjih nasada (nabava certificiranog sjemena i/ili sadnog materijala višegodišnjih biljaka); • Oprema za višegodišnje nasade uključujući konstrukciju nasada (stupovi, kolci, žice i sl.); • Oprema za sustave zaštite od padalina što uključuje tuču, kišu, mraz i dr.; • Oprema za sustav navodnjavanja; • Oprema za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih proizvoda; • Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. agro-meteorološka stanica, alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.); • Ostala nespomenuta oprema vezana uz održavanje višegodišnjih nasada. <p>Kupnja poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanju višegodišnjih nasada nije prihvatljiv trošak. Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>

Naziv Mjere:	Mjera 4. Ulaganje u stočarsku proizvodnju
Iznos potpore:	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna.
Intenzitet potpore:	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
Prihvatljivi prijavitelji:	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6 . Programa
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none"> • Kupnja stoke • Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija objekata te opremanje objekata vezanih uz uzgoj i držanje stoke na gospodarstvu; • Uređenje i poboljšanje uvjeta držanja stoke na otvorenom; • Opreme za stočarsku proizvodnju (oprema za ishranu, pojenje, oprema za poboljšanje uvjeta držanja stoke, oprema za pripremu i proizvodnju hrane za ishranu stoke i sl.). • Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli, električni pastir i sl.) <p>Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>

Naziv Mjere:	Mjera 5. Oprema za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda (sušenje, pakiranje i plasman na tržište)
Iznos potpore:	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna.
Intenzitet potpore:	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
Prihvatljivi prijavitelji:	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6 . Programa
Prihvatljivi troškovi:	<ul style="list-style-type: none"> • Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija objekata za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda te ulaganje u modernizaciju i/ili povećanje kapaciteta za skladištenje poljoprivrednih proizvoda; • Oprema i strojevi za obradu/čišćenje/preradu/pakiranje i čuvanje primarnih poljoprivrednih proizvoda; • Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.) <p>Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva.

U sklopu ovog Programa nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- kupnja nekretnina;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja;
- zakup poslovnog prostora;
- troškovi nabave sitnog inventara, sirovine i potrošnog materijala.

Trošak PDV-a nije prihvatljiv za korisnike koji su u sustavu PDV-a, tj. za korisnike koji ostvaruju pravo na odbitak PDV-a.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ovaj se Program objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća