

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 140 — Godina XXX

Varaždin, 29. prosinca 2022.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|-------|
| 40. | Proračun Općine Donja Voća za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu | 9947 | 47. | Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu u 2023. godini | 9999 |
| 41. | Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu | 9961 | 48. | Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2022. godini | 9999 |
| 42. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu | 9963 | 49. | Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2022. godini | 9999 |
| 43. | Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu | 9964 | 50. | Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | 10006 |
| 44. | Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu | 9966 | 51. | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | 10006 |
| 45. | Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2023. godinu | 9966 | 52. | Plan davanja koncesija za 2023. godinu | 10012 |
| 46. | Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2023. godinu | 9980 | | | |

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 16. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O R A Č U N**Općine Donja Voća za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Donja Voća za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te prenesenog manjka i višegodišnjeg plana uravnoteženja:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Prijedlog plana za 2023. godinu	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
PRIHODI UKUPNO	1.913.700,00	1.186.227,00	1.103.960,00
6 Prihodi poslovanja	1.901.750,00	1.184.897,00	1.102.630,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.950,00	1.330,00	1.330,00
RASHODI UKUPNO	1.858.700,00	1.031.987,00	968.015,00
3 Rashodi poslovanja	1.070.115,00	610.560,00	610.560,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	788.585,00	421.427,00	357.455,00
Razlika - višak/manjak	55.000,00	154.240,00	135.945,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Prijedlog plana za 2023. godinu	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	216.545,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	220.800,00	84.240,00	44.240,00
Neto financiranje (8 - 5)	-4.255,00	-84.240,00	-44.240,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Prijedlog plana za 2023. godinu	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-212.450,00	-161.705,00	-91.705,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-50.745,00	-70.000,00	-91.705,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

FIKSNI TEČAJ:	7,53450	7,53450	7,53450
---------------	---------	---------	---------

I. OPĆI DIO (U KUNAMA)**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (U KUNAMA)**

Brojčana oznaka i naziv računa	Prijedlog plana za 2023. godinu	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
PRIHODI UKUPNO	14.418.772,66	8.937.627,34	8.317.786,63
6 Prihodi poslovanja	14.328.735,38	8.927.606,45	8.307.765,74
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.037,28	10.020,89	10.020,89

Brojčana oznaka i naziv računa	Prijedlog plana za 2023. godinu	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
RASHODI UKUPNO	14.004.375,15	7.775.506,05	7.293.509,02
3 Rashodi poslovanja	8.062.781,47	4.600.264,32	4.600.264,32
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.941.593,68	3.175.241,73	2.693.244,70
Razlika - višak/manjak	414.397,51	1.162.121,29	1.024.277,61

B. RAČUN FINANCIRANJA (U KUNAMA)

Brojčana oznaka i naziv računa	Prijedlog plana za 2023. godinu	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.631.558,30	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.663.617,60	634.706,28	333.326,28
Neto financiranje (8 - 5)	-32.059,30	-634.706,28	-333.326,28

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA (U KUNAMA)

Brojčana oznaka i naziv računa	Prijedlog plana za 2023. godinu	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-1.600.704,53	-1.218.366,32	-690.951,32
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-382.338,20	-527.415,00	-690.951,32
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE U KUNAMA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
6 Prihodi poslovanja	1.901.750,00	1.184.897,00	1.102.630,00
61 Prihodi od poreza	759.940,00	749.517,00	784.450,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.102.480,00	394.050,00	276.850,00
65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn. propisima i naknada	38.000,00	40.000,00	40.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.280,00	1.330,00	1.330,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.950,00	1.330,00	1.330,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.620,00	0,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	1.330,00	1.330,00
UKUPNO PRIHODI	1.913.700,00	1.186.227,00	1.103.960,00

Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3 Rashodi poslovanja	1.070.115,00	610.560,00	610.560,00
31 Rashodi za zaposlene	102.190,00	103.120,00	103.120,00
32 Materijalni rashodi	562.015,00	276.725,00	276.725,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
34	Financijski rashodi	13.950,00	13.950,00	13.950,00
35	Subvencije	201.745,00	26.550,00	26.550,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.360,00	66.360,00	66.360,00
38	Ostali rashodi	123.855,00	123.855,00	123.855,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	788.585,00	421.427,00	357.455,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	520.440,00	256.960,00	6.960,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	268.145,00	164.467,00	350.495,00
	UKUPNO RASHODI:	1.858.700,00	1.031.987,00	968.015,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
9	Manjak pokriven tekućim prihodima			
99	Manjak prihoda poslovanja	50.745,00	70.000,00	91.705,00
	UKUPNO MANJAK POKRIVEN TEKUĆIM PRIHODIMA	50.745,00	70.000,00	91.705,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.901.750,00	1.184.897,00	1.102.630,00
61	Prihodi od poreza	759.940,00	749.517,00	784.450,00
11	Opći prihodi i primici	759.940,00	749.517,00	784.450,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.102.480,00	394.050,00	276.850,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	622.265,00	384.935,00	267.735,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	419.650,00	9.115,00	9.115,00
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	60.565,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn.propisima i naknada	38.000,00	40.000,00	40.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	38.000,00	40.000,00	40.000,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.280,00	1.330,00	1.330,00
31	Vlastiti prihodi	1.280,00	1.330,00	1.330,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	50,00	0,00	0,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.950,00	1.330,00	1.330,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.620,00	0,00	0,00
	71 Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	10.620,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	1.330,00	1.330,00
	31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
	71 Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.330,00	1.330,00	1.330,00
	UKUPNO PRIHODI	1.913.700,00	1.186.227,00	1.103.960,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.070.115,00	610.560,00	610.560,00
31	Rashodi za zaposlene	102.190,00	103.120,00	103.120,00
	11 Opći prihodi i primici	83.355,00	93.190,00	93.190,00
	52 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.830,00	1.610,00	1.610,00
	56 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	16.005,00	8.320,00	8.320,00
32	Materijalni rashodi	562.015,00	276.725,00	276.725,00
	11 Opći prihodi i primici	270.165,00	233.130,00	233.130,00
	31 Vlastiti prihodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	40.000,00	40.000,00
	52 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	240.945,00	140,00	140,00
	56 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	28.245,00	795,00	795,00
	71 Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.330,00	1.330,00	1.330,00
34	Financijski rashodi	13.950,00	13.950,00	13.950,00
	11 Opći prihodi i primici	13.950,00	13.950,00	13.950,00
35	Subvencije	201.745,00	26.550,00	26.550,00
	11 Opći prihodi i primici	26.550,00	26.550,00	26.550,00
	52 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	26.280,00	0,00	0,00
	56 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	148.915,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.360,00	66.360,00	66.360,00
	11 Opći prihodi i primici	66.360,00	66.360,00	66.360,00
38	Ostali rashodi	123.855,00	123.855,00	123.855,00
	11 Opći prihodi i primici	123.855,00	123.855,00	123.855,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	788.585,00	421.427,00	357.455,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	520.440,00	256.960,00	6.960,00
	11 Opći prihodi i primici	9.950,00	320,00	320,00
	52 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	259.300,00	256.640,00	6.640,00
	56 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	225.630,00	0,00	0,00
	57 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.940,00	0,00	0,00
	71 Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	10.620,00	0,00	0,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	268.145,00	164.467,00	350.495,00
	11 Opći prihodi i primici	70.755,00	37.922,00	91.150,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	18.000,00	0,00	0,00
	52 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	98.910,00	126.545,00	259.345,00
	56 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	34.855,00	0,00	0,00
	57 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	45.625,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	1.858.700,00	1.031.987,00	968.015,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
9	MANJAK POKRIVEN TEKUĆIM PRIHODIMA	50.745,00	70.000,00	91.705,00
99	Manjak prihoda poslovanja	50.745,00	70.000,00	91.705,00
	11 Opći prihodi i primici	50.745,00	70.000,00	91.705,00
	UKUPNO MANJAK POKRIVEN TEKUĆIM PRIHODIMA	50.745,00	70.000,00	91.705,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČUN RASHODA POSLOVANJA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
01	Izvršna i zakonodavna tijela	328.380,00	297.495,00	297.495,00
0111	izvršna i zakonodavna tijela	34.245,00	45.800,00	45.800,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	276.085,00	234.110,00	234.110,00
0133	Ostale opće usluge	6.660,00	6.055,00	6.055,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	11.390,00	11.530,00	11.530,00
03	Usluge protupožarne zaštite	34.530,00	34.530,00	34.530,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	33.200,00	33.200,00	33.200,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.330,00	1.330,00	1.330,00
04	Subvencije	295.965,00	225.045,00	225.045,00
0421	Subvencije	26.550,00	26.550,00	26.550,00
0423	Ribarstvo i lov	5.310,00	5.310,00	5.310,00
0451	Cestovni promet	257.465,00	186.545,00	186.545,00
0473	Turizam	6.640,00	6.640,00	6.640,00
06	Razvoj zajednice	323.210,00	43.815,00	43.815,00
0630	Opskrba vodom	6.635,00	0,00	0,00
0640	Ulična rasvjeta	36.515,00	32.520,00	32.520,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	280.060,00	11.295,00	11.295,00
07	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	15.000,00	15.000,00
08	Službe rekreacije i sporta	57.890,00	54.552,00	240.580,00
0810	Službe rekreacije i sporta	35.275,00	31.285,00	31.285,00
0820	Služba kulture	13.285,00	13.937,00	199.965,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	9.330,00	9.330,00	9.330,00

Brojčana oznaka i naziv		Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
09	Predškolsko obrazovanje	738.660,00	296.485,00	46.485,00
0911	Predškolsko obrazovanje	720.720,00	278.545,00	28.545,00
0912	Osnovno obrazovanje	11.300,00	11.300,00	11.300,00
0922	Naknade i pomoći učenicima i studentima	6.640,00	6.640,00	6.640,00
10	Starost	65.065,00	65.065,00	65.065,00
1020	Starost	1.130,00	1.130,00	1.130,00
1040	Obitelj i djeca	41.120,00	41.120,00	41.120,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.155,00	20.155,00	20.155,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.660,00	2.660,00	2.660,00
UKUPNO RASHODI		1.858.700,00	1.031.987,00	968.015,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Raz- red	Sku- pina	Izvor	Naziv	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
8			PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
	84		Primici od zaduživanja		0	0
		81	Namjenski primici od zaduživanja	216.545	0	0
5			IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	220.800	84.240	44.240
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	220.800	84.240	44.240
		11	Opći prihodi i primici	220.800	84.240	44.240

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu raspoeđuju se po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv		Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠENJA TIJELA	236.000,00	240.000,00	240.000,00
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠENJA TIJELA	34.245,00	45.800,00	45.800,00
00101	Predstavnička i izvršna tijela	34.245,00	45.800,00	45.800,00
1001	PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	34.245,00	45.800,00	45.800,00
0111	izvršna i zakonodavna tijela	34.245,00	45.800,00	45.800,00
A100100	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	32.445,00	44.000,00	44.000,00
11	Opći prihodi i primici	32.445,00	44.000,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.445,00	44.000,00	44.000,00
31	Rashodi za zaposlene	18.165,00	28.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	14.280,00	16.000,00	16.000,00
A100101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.800,00	1.800,00	1.800,00
11	Opći prihodi i primici	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	1.800,00	1.800,00
38	Ostali rashodi	1.800,00	1.800,00	1.800,00
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.824.455,00	986.187,00	922.215,00
00201	Jedinstveni upravni odjel	1.824.455,00	986.187,00	922.215,00
1002	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	293.470,00	251.030,00	251.030,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
0131	Opće usluge vezane za službenike	276.085,00	234.110,00	234.110,00
A100200	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	276.085,00	234.110,00	234.110,00
11	Opći prihodi i primici	265.465,00	234.110,00	234.110,00
3	Rashodi poslovanja	260.495,00	229.140,00	229.140,00
31	Rashodi za zaposlene	65.190,00	65.190,00	65.190,00
32	Materijalni rashodi	181.355,00	150.000,00	150.000,00
34	Financijski rashodi	13.950,00	13.950,00	13.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.970,00	4.970,00	4.970,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	320,00	320,00	320,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.650,00	4.650,00	4.650,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	10.620,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.620,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.620,00	0,00	0,00
0133	Ostale opće usluge	6.660,00	6.055,00	6.055,00
T100201	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	6.660,00	6.055,00	6.055,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	3.395,00	3.395,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.395,00	3.395,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.395,00	3.395,00
31	Vlastiti prihodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.330,00	1.330,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.725,00	10.865,00	10.865,00
A100202	JAVNI RADOVI	10.725,00	10.865,00	10.865,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.610,00	1.750,00	1.750,00
3	Rashodi poslovanja	1.610,00	1.750,00	1.750,00
31	Rashodi za zaposlene	1.470,00	1.610,00	1.610,00
32	Materijalni rashodi	140,00	140,00	140,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	9.115,00	9.115,00	9.115,00
3	Rashodi poslovanja	9.115,00	9.115,00	9.115,00
31	Rashodi za zaposlene	8.320,00	8.320,00	8.320,00
32	Materijalni rashodi	795,00	795,00	795,00
1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	306.560,00	123.815,00	123.815,00
0451	Cestovni promet	40.000,00	80.000,00	80.000,00
A100300	ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH I ZELENIH POVRŠ.	40.000,00	80.000,00	80.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	40.000,00	40.000,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
0640	Ulična rasvjeta	36.515,00	32.520,00	32.520,00
A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	36.515,00	32.520,00	32.520,00
11	Opći prihodi i primici	36.515,00	32.520,00	32.520,00
3	Rashodi poslovanja	36.515,00	32.520,00	32.520,00
32	Materijalni rashodi	36.515,00	32.520,00	32.520,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	230.045,00	11.295,00	11.295,00
A100303	ODRŽAVANJE SUSTAVA KANALA ZA OBORINSKE VODE	6.650,00	6.650,00	6.650,00
11	Opći prihodi i primici	6.650,00	6.650,00	6.650,00
3	Rashodi poslovanja	6.650,00	6.650,00	6.650,00
32	Materijalni rashodi	6.650,00	6.650,00	6.650,00
A100304	OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OSTALE KOMUN. USL.	18.615,00	4.645,00	4.645,00
11	Opći prihodi i primici	7.445,00	4.645,00	4.645,00
3	Rashodi poslovanja	7.445,00	4.645,00	4.645,00
32	Materijalni rashodi	7.445,00	4.645,00	4.645,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	11.170,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.170,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	11.170,00	0,00	0,00
A100307	SANACIJA KLIZIŠTA	204.780,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	204.780,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	204.780,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	204.780,00	0,00	0,00
1004	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	274.115,00	106.545,00	106.545,00
0451	Cestovni promet	217.465,00	106.545,00	106.545,00
K100405	NERAZVRSTANE CESTE - MODERNIZACIJA	66.500,00	106.545,00	106.545,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	66.500,00	86.545,00	86.545,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	86.545,00	86.545,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.500,00	86.545,00	86.545,00
K100407	NC SLIVARSKO - MODERNIZACIJA	39.795,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	11.260,00	0,00	0,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.260,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.260,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	28.535,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.535,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.535,00	0,00	0,00
K100408	MOST BUDINŠČAK - REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA	91.250,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	27.625,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.625,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.625,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	18.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	0,00
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	45.625,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.625,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.625,00	0,00	0,00
K100409	AUTOBUSNA OKRETIŠTA	19.920,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	4.980,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.980,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.980,00	0,00	0,00
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.940,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.940,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.940,00	0,00	0,00
0630	Opskrba vodom	6.635,00	0,00	0,00
K100402	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODA I OST.KOM.OBJ.	6.635,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	6.635,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.635,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.635,00	0,00	0,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	50.015,00	0,00	0,00
K100403	REKONSTRUKCIJA GROBNE KUĆE	50.015,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	11.285,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.285,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.285,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.875,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.875,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.875,00	0,00	0,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	34.855,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.855,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.855,00	0,00	0,00
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	24.575,00	20.585,00	20.585,00
0810	Službe rekreacije i sporta	24.575,00	20.585,00	20.585,00
A100500	OSTALE DONACIJE	665,00	665,00	665,00
11	Opći prihodi i primici	665,00	665,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	665,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	665,00	665,00
K100501	UREĐENJE SPORTSKIH TERENA NK VINDIJA	10.630,00	6.640,00	6.640,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.300,00	6.640,00	6.640,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	6.640,00	6.640,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	6.640,00	6.640,00
T100501	UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA	6.640,00	6.640,00	6.640,00
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	6.640,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	6.640,00	6.640,00
32	Materijalni rashodi	6.640,00	6.640,00	6.640,00
T100502	UREĐENJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	6.640,00	6.640,00	6.640,00
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	6.640,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	6.640,00	6.640,00
32	Materijalni rashodi	6.640,00	6.640,00	6.640,00
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	13.285,00	13.937,00	199.965,00
0820	Služba kulture	13.285,00	13.937,00	199.965,00
A100601	OSTALE DONACIJE	665,00	665,00	665,00
11	Opći prihodi i primici	665,00	665,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	665,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	665,00	665,00
K100600	ŠPILJA VINDIJA	3.320,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	3.320,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.320,00	0,00	0,00
K100601	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK	9.300,00	13.272,00	199.300,00
11	Opći prihodi i primici	9.300,00	13.272,00	66.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	13.272,00	66.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	13.272,00	66.500,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	132.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	132.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	132.800,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	29.795,00	29.795,00	29.795,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	665,00	665,00	665,00
A100707	OSTALE DONACIJE	665,00	665,00	665,00
11	Opći prihodi i primici	665,00	665,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	665,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	665,00	665,00
0423	Ribarstvo i lov	5.310,00	5.310,00	5.310,00
A100702	PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTINJA	5.310,00	5.310,00	5.310,00
11	Opći prihodi i primici	5.310,00	5.310,00	5.310,00
3	Rashodi poslovanja	5.310,00	5.310,00	5.310,00
38	Ostali rashodi	5.310,00	5.310,00	5.310,00
0810	Službe rekreacije i sporta	10.700,00	10.700,00	10.700,00
A100700	POTPORE PROGRAMIMA SPORTSKIH UDRUGA	10.700,00	10.700,00	10.700,00
11	Opći prihodi i primici	10.700,00	10.700,00	10.700,00
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	10.700,00	10.700,00
38	Ostali rashodi	10.700,00	10.700,00	10.700,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	9.330,00	9.330,00	9.330,00
A100703	POTPORE PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
A100706	POTPORA PROGRAMIMA VJERSKIH ZAJEDNICA	1.330,00	1.330,00	1.330,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	1.330,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00
1020	Starost	1.130,00	1.130,00	1.130,00
A100704	POTPORA UDRUGAMA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB	1.130,00	1.130,00	1.130,00
11	Opći prihodi i primici	1.130,00	1.130,00	1.130,00
3	Rashodi poslovanja	1.130,00	1.130,00	1.130,00
38	Ostali rashodi	1.130,00	1.130,00	1.130,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.660,00	2.660,00	2.660,00
A100701	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U SOCIJALNOJ SKRBI	1.330,00	1.330,00	1.330,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	1.330,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00
A100705	POTPORA UDRUGAMA BRANITELJA	1.330,00	1.330,00	1.330,00
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	1.330,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00
1008	PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	34.530,00	34.530,00	34.530,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	33.200,00	33.200,00	33.200,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
A100800	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	33.200,00	33.200,00	33.200,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	33.200,00	33.200,00	33.200,00
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	33.200,00	33.200,00
38	Ostali rashodi	33.200,00	33.200,00	33.200,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.330,00	1.330,00	1.330,00
A100802	PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a	1.330,00	1.330,00	1.330,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.330,00	1.330,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00
1009	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	720.720,00	278.545,00	28.545,00
0911	Predškolsko obrazovanje	720.720,00	278.545,00	28.545,00
A100900	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	26.545,00	26.545,00	26.545,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	26.545,00	26.545,00	26.545,00
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	26.545,00	26.545,00
38	Ostali rashodi	26.545,00	26.545,00	26.545,00
A100902	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100904	PROJEKT: (ZA)NAJLJEPŠE ŽIVOTNO DOBA-VRTIČKO DOBA	216.545,00	0,00	0,00
52	<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</i>	32.495,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	32.495,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	1.360,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.855,00	0,00	0,00
35	Subvencije	26.280,00	0,00	0,00
56	<i>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</i>	184.050,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	184.050,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	7.685,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	27.450,00	0,00	0,00
35	Subvencije	148.915,00	0,00	0,00
K100901	REKONSTRUKCIJA PROSTORA U PŠ ZA DJEČJI VRTIĆ	475.630,00	250.000,00	0,00
52	<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</i>	250.000,00	250.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	0,00
56	<i>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</i>	225.630,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.630,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	225.630,00	0,00	0,00
1010	PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA	11.300,00	11.300,00	11.300,00
0912	Osnovno obrazovanje	11.300,00	11.300,00	11.300,00
A101000	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00

	Brojčana oznaka i naziv	Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
A101001	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA I DJEČJI DAROVI	3.320,00	3.320,00	3.320,00
11	Opći prihodi i primici	3.320,00	3.320,00	3.320,00
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	3.320,00	3.320,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.320,00	3.320,00	3.320,00
A101002	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	5.980,00	5.980,00	5.980,00
11	Opći prihodi i primici	5.980,00	5.980,00	5.980,00
3	Rashodi poslovanja	5.980,00	5.980,00	5.980,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.980,00	5.980,00	5.980,00
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE			
	U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	35.155,00	35.155,00	35.155,00
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A101108	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.155,00	20.155,00	20.155,00
A101101	POTPORE ZA SOCIJALNO UGROŽENE STANOVNIKE	15.940,00	15.940,00	15.940,00
11	Opći prihodi i primici	15.940,00	15.940,00	15.940,00
3	Rashodi poslovanja	15.940,00	15.940,00	15.940,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00	9.300,00
38	Ostali rashodi	6.640,00	6.640,00	6.640,00
A101102	HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA	4.215,00	4.215,00	4.215,00
11	Opći prihodi i primici	4.215,00	4.215,00	4.215,00
3	Rashodi poslovanja	4.215,00	4.215,00	4.215,00
38	Ostali rashodi	4.215,00	4.215,00	4.215,00
1012	PROGRAM: POTPORA MLADIM OBITELJIMA	41.120,00	41.120,00	41.120,00
1040	Obitelji i djeca	41.120,00	41.120,00	41.120,00
A101200	DONACIJE ZA NOVOROĐENU DJECU	7.935,00	7.935,00	7.935,00
11	Opći prihodi i primici	7.935,00	7.935,00	7.935,00
3	Rashodi poslovanja	7.935,00	7.935,00	7.935,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.935,00	7.935,00	7.935,00
A101201	POTPORA MLADIM OBITELJIMA KOD GRADNJE - ADAP.KUĆE	33.185,00	33.185,00	33.185,00
11	Opći prihodi i primici	33.185,00	33.185,00	33.185,00
3	Rashodi poslovanja	33.185,00	33.185,00	33.185,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.185,00	33.185,00	33.185,00
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	33.190,00	33.190,00	33.190,00
0421	Subvencije	26.550,00	26.550,00	26.550,00
A101300	POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	26.550,00	26.550,00	26.550,00

Brojčana oznaka i naziv		Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	26.550,00	26.550,00	26.550,00
3	Rashodi poslovanja	26.550,00	26.550,00	26.550,00
35	Subvencije	26.550,00	26.550,00	26.550,00
0473	Turizam	6.640,00	6.640,00	6.640,00
A101302	SUFINANCIRANJE PROJEKATA TURISTIČKE ZAJEDNICE	6.640,00	6.640,00	6.640,00
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	6.640,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	6.640,00	6.640,00
32	Materijalni rashodi	6.640,00	6.640,00	6.640,00
1014	PROGRAM: UČENICI I STUDENTI	6.640,00	6.640,00	6.640,00
0922	Naknade i pomoći učenicima i studentima	6.640,00	6.640,00	6.640,00
A101400	NAGRADE UČENICIMA I STIPENDIJE	6.640,00	6.640,00	6.640,00
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	6.640,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	6.640,00	6.640,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.640,00	6.640,00	6.640,00
UKUPNO RASHODI		1.858.700,00	1.031.987,00	968.015,00

RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Prijedlog plana za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	34.245,00	45.800,00	45.800,00
00101	Predstavnička i izvršna tijela	34.245,00	45.800,00	45.800,00
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.824.455,00	986.187,00	922.215,00
00201	Jedinstveni upravni odjel	1.824.455,00	986.187,00	922.215,00
UKUPNO RASHODI		1.858.700,00	1.031.987,00	968.015,00

Članak 4.

Proračun Općine Donja Voća i projekcije za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/15
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

41.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća
za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Donja Voća, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- programska
- izvori financiranja.

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazani kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21).

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda, roba, pruženih usluga (skupina konta 66)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)
- pokrića manjka iz prethodnih godina (skupina konta 9).

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunski korisnici sredstva smiju koristiti samo za utvrđene namjene i do visine određene proračunom.

Izvjешća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustaviti će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

Članak 11.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U 2021. godini Općina Donja Voća se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu od 1.500.000,00 kn (199.084,21 EUR) za nabavu vatrogasnog vozila koji će otplaćivati u razdoblju od 31.07.2022. godine do 31.12.2026. godine.

Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

U 2023. godini planirano je dugoročno zaduženje za provedbu projekta »ZA najljepše životno doba - vrtičko doba« u iznosu od 216.545,00 EUR, s krajnjim rokom povrata u 2024. godini, radi nesrazmjera nastalih rashoda u procesu provedbe projekta i priljeva sredstava od ugovornog tijela.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza Općina se može kratkoročno zadužiti, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 12.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Donja Voća te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Statuta Općine.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 13.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/15
URBROJ: 2186-014-22-02
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

42.

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 16. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture na području Općine** **Donja Voća za 2023. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Donja Voća za sljedeću komunalnu infrastrukturu iz članka 59. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- nerazvrstane ceste,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja.

Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II.

U 2023. godini planiraju se aktivnosti na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

1) Modernizacija cestovnog prometa:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Nerazvrstane ceste - modernizacija	66.500,00	11. Opći prihodi i primici: 66.500,00 eura
NC Slivarsko - modernizacija	39.795,00	11. Opći prihodi i primici: 11.260,00 eura 52. Pomoć proračunu iz drugih proračuna: 28.535,00 eura
Most Budinščak - rekonstrukcija i izgradnja	91.250,00	11. Opći prihod i primici: 27.625,00 eura 43. Ostali prihodi za posebne namjene: 18.000,00 eura 57. Pomoć od izvanproračunskih korisnika: 45.625,00 eura
Autobusna okretišta	19.920,00	11. Opći prihodi i primici: 4.980,00 eura 57. Pomoć od izvanproračunskih korisnika: 14.940,00 eura
UKUPNO	217.465,00	

2) Opskrba vodom:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Rekonstrukcija i izgradnja vodovoda i ostalih komunalnih objekata	6.635,00	11. Opći prihodi i primici: 6.635,00 eura
UKUPNO	6.635,00	

3) Groblje:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Rekonstrukcija grobne kuće	50.015,00	11. Opći prihodi i primici: 11.285,00 eura 52. Pomoć proračunu iz drugih proračuna: 3.875,00 eura 56. Pomoć od međunarodnih organizacija i tijela EU: 34.855,00 eura
UKUPNO	50.015,00	

III.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Donja Voća za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/25
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

43.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko

vijeće Općine Donja Voća na 16. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Donja Voća
za 2023. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Donja Voća za sljedeće djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

II.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje sljedeće komunalne infrastrukture po djelatnostima, s opisima i opsegom poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja kao slijedi:

1) Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Održavanje cesta, javnih i zelenih površina	40.000,00	43. Komunalna naknada: 20.000,00 eura 52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 20.000,00 eura
UKUPNO	40.000,00	

Opis i opseg radova:

- Periodično održavanje:
 - proširenje cesta,
 - ublažavanje zavoja i nagiba,
 - pojačanje ili izgradnja podloge kolnika.
- Tekuće održavanje:
 - pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
 - postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,

- održavanje, uređivanje i čišćenje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.
- Zimska služba:
 - uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta i pješačkih staza,
 - posipavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza solju u slučaju poledice u zimskim mjesecima.

2) Održavanje sustava kanala za oborinske vode

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Održavanje sustava kanala za oborinske vode	6.650,00	11. Opći prihodi i primici: 6.650,00 eura
UKUPNO	6.650,00	

Opis i opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste,
- zacijevljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacijevljenih kanala.

3) Održavanje čistoće javnih površina:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Opskrba vodom, odvoz smeća i ostale komunalne usluge	18.615,00	11. Opći prihodi i primici: 7.445,00 eura 52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 11.170,00 eura
UKUPNO	18.615,00	

Opis i opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- održavanje zelenih površina, nasada i drugog raslinstva na općinskom zemljištu,
- sanacija divljih odlagališta otpada.

4) Održavanje javne rasvjete:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Redovno održavanje javne rasvjete i troškovi isporučene električne energije za rasvjetu	36.515,00	11. Opći prihodi i primici: 36.515,00 eura
UKUPNO	36.515,00	

Opis i opseg radova:

- redovno upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- podmirivanje troškova električne energije.

5) Sanacija klizišta:

Opis	Iznos u eurima	Izvor financiranja
Sanacija klizišta Fotez Breg	204.780,00	52. Pomoć proračunu iz drugih proračuna: 204.780,00 eura
UKUPNO	204.780,00	

Opis i opseg radova:

- Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 206 na Fotez Bregu, za koju je potpisan ugovor sa Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

III.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Donja Voća za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/24
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

44.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 16. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2023. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa koji se plaća u visini od 10% sukladno Zakonu o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/18, 32/20 i 145/20).

Članak 2.

U Proračunu Općine Donja Voća za 2023. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 800,00 eura.

Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristiti će se za održavanje komunalne infra-

strukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu - uređenje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 321-01/22-01/02
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

45.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 16. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2023. godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća za 2023. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/05
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.



P L A N DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2023. GODINU

Donja Voća, prosinac 2022.

SADRŽAJ:

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	9968
2. OPĆE ODREDBE	9969
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	9969
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	9969
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	9970
4.1.1. <i>Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave</i>	<i>9970</i>
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	9971
4.2.1. <i>Proglašenje prirodne nepogode</i>	<i>9971</i>
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE	9972
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	9973
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	9973
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	9974
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	9974
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	9974
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI.....	9974
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	9974
6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	9975
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA	9975
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO.....	9975

7. PRILOZI	9975
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA	9975
7.2. OBRAZAC PN	9976
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	9978
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	9979

Pojmovi - pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje stratezijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Stratezijska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Donja Voća je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća,
- općinski načelnik Općine Donja Voća i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5. ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća JUO Općine Donja Voća Općinski načelnik Općine Donja Voća
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Donja Voća.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća, Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Donja Voća. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Donja Voća temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Donja Voća
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA	Po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Donja Voća
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠETI NA PODRUČJU OPĆINE DONJA VOĆA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Donja Voća

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Donja Voća

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Donja Voća izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Donja Voća svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području općine. Također Općina Donja Voća ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Donja Voća izradila je Plana djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

U zadnjih 15 godina na području Općine Donja Voća dogodile su se različite prirodne nepogode i to: suša, tuča, mraz i poplava, te je analizom sustava civilne zaštite utvrđeno da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Donja Voća uglavnom dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Donja Voća u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše, mraza, tuče, klizišta tla, kao i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Donja Voća dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili

izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Donja Voća.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE DONJA VOĆA

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7. PRILOZI

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

7.2. OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	Varaždinska županija
GRAD/OPĆINA	Općina Donja Voća

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)			
		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

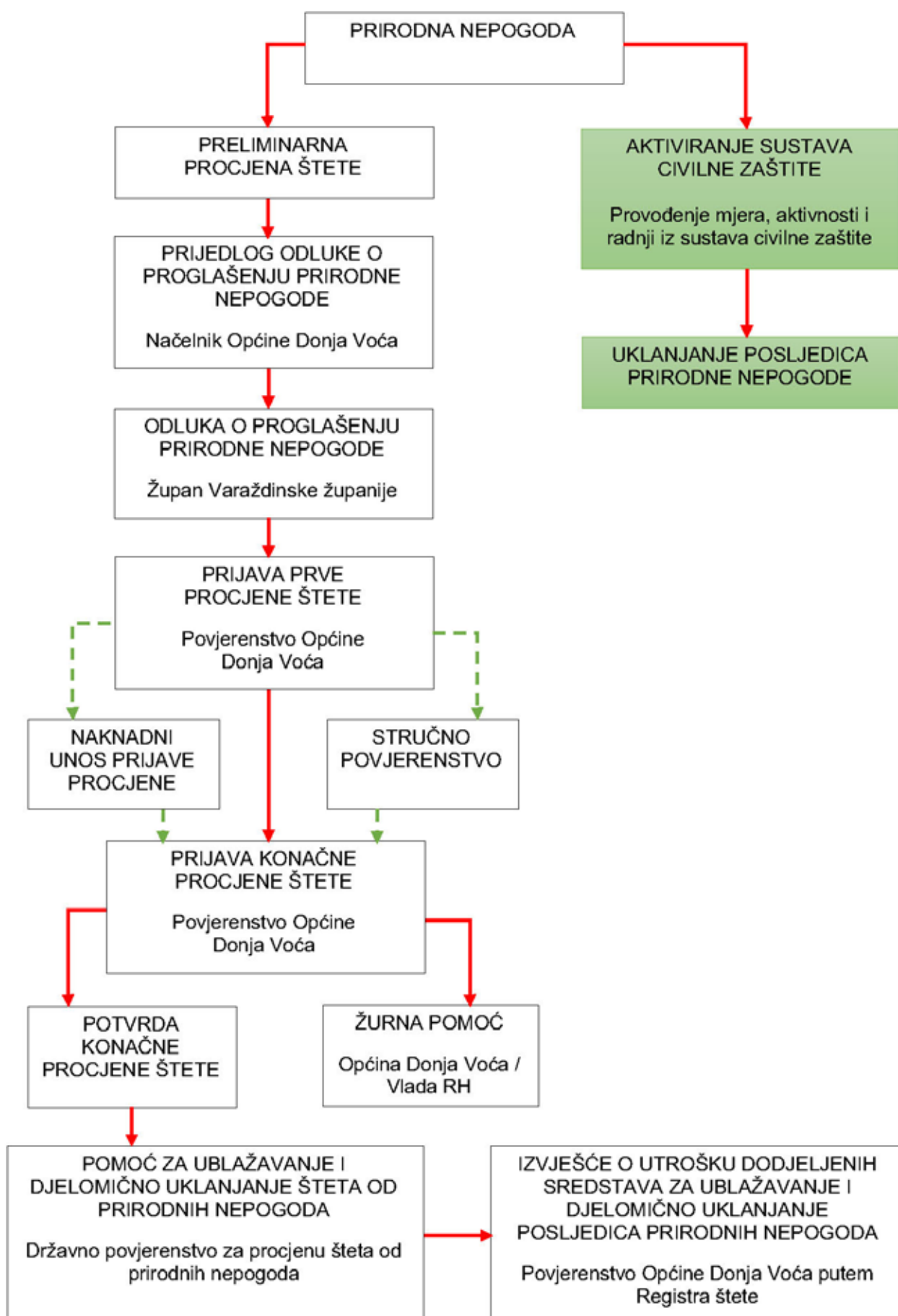
NAZIV GRADA/OPĆINE: Općina Donja Voća									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA***:									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni "ukupno"

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



46.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 16. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2023. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2023. godinu kojeg je Općina Donja Voća u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Donja Voća,

- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća.

Godišnji plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću na usvajanje izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća i to do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/08

URBROJ: 2186-014-22-01

Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA VOĆA



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA
ZA 2023. GODINU

Donja Voća, studeni 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	9981
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9982
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9983
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA	9984
1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE	9985

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA	9985
1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	9985
1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA	9986
1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	9986
1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	9986
1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA	9987
1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE.....	9987
2. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	9988
3. POSEBAN CILJ 1.1. - »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA«	9988
4. POSEBAN CILJ 1.2. - »UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE DONJA VOĆA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA«.....	9990
5. POSEBAN CILJ 1.3. - »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST«	9991
6. POSEBAN CILJ 1.4. - »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA«	9994
7. POSEBAN CILJ 1.5. - »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA DONJA VOĆA«	9995
8. POSEBAN CILJ 1.6. - »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA«	9997
9. POSEBAN CILJ 1.7. - »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE DONJA VOĆA«	9998

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9982
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA.....	9983
TABLICA 3. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE DONJA VOĆA.....	9984
TABLICA 4. NEKRETNINE KOJE JE OPĆINA DONJA VOĆA - ZATRAŽILA OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	9988
TABLICA 5. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	9988

1. UVOD

Općina Donja Voća izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a u skladu sa Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine i Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2023. godinu obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Donja Voća u svrhu provođenja Strategije te je s njom u skladu.

Sadrži analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća, i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- godišnji plan vođenja registra imovine
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Donja Voća i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Donja Voća pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	% vlasništva
IVKOM-VODE d.o.o.	Vladimira Nazora 96/b Ivanec	91920869215	19.632.600,00	3,72
ČISTOĆA d.o.o. Varaždin	Ognjena Price 13 Varaždin	02371889218	13.158.200,00	1,1141
VARKOM d.d. Varaždin	Trg Bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	233.914.500,00	1,1144
IVKOM d.d. Ivanec	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	31407797858	10.512.810,00	3,72

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Donja Voća u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Čistoća d.o.o.

ČISTOĆA d.o.o. je osnovana u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 01. siječnja 2014. godine. Bavi se djelatnostima gospodarenja otpada, održavanjem čistoće, održavanjem javnih i drugih otvorenih površina, a od listopada 2021. godine i obavljanjem komunalne usluge prijevoza putnika.

Varkom d.d.

VARKOM d.d. je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.d. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Ivkom d.d.

IVKOM D.D. je osnovan 1968. kao komunalna ustanova »CESTE-VODOVOD« a kao Ivkom d.d. djeluje od 1995. godine. Nalazi se u vlasništvu Grada Ivanca 58,57%, Grada Lepoglave 16%, Općine Maruševac 9,23%, Općine Bednja 8,28%, Općine Klenovnik 4,2% i Općine Donja Voća 3,72%. Pretežita djelatnost je skupljanje neopasnog otpada, a ostale djelatnosti su održavanje javnih površina, tržnice na malo, sajmišta, cvjećarsko-aranžerska djelatnost, upravljanje grobljima, parkirališta i zimska služba.

Ivkom - vode d.o.o.

Odlukom Glavne skupštine društva IVKOM d.d. od 30. prosinca 2013. odobren je plan podjele kojim je izvršena podjela društva IVKOM d.d. s osnivanjem novog društva, a koje je provedeno prijenosom dijela imovine, prava i obveza i pravnih odnosa društva koje se dijeli, tako da to društvo ne prestaje postojati, na novo društvo IVKOM-VODE d.o.o. koje se osniva radi provođenja odvajanja. Djelatnosti IVKOM VODE d.o.o. su vodoopskrba odvodnja i odvodnja oborinskih voda. Pretežita djelatnost je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom.

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća jesu sljedeći:

- Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Donja Voća budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća

Poslovni prostor Općinske uprave			
Korisnik poslovnog prostora/namjena		m ²	k.č./k.o.
Prostor Općinske uprave		535	4232/1, Donja Voća

Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Grobna kuća-korištenje sukladno potrebama sprovoda	85	5608, Donja Voća
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Udruge	288	6233, Gornja Voća
NK Vindija	267,36	5341, Donja Voća
Udruge, Općina, Dom zdravlja	295	5990/3, Gornja Voća

Odlukom o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora Etno kuće (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/22) utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja prostora u vlasništvu Općine Donja Voća u sklopu Etno kuće na adresi Gornja Voća 262 za javne i druge namjene, odnosno održavanje raznih svečanosti, priredbi, sajмова, skupova i sl. Navedenom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje ako su korisnici sa područja Općine Donja Voća i to 1.000,00 kuna po danu korištenja za gornji dio objekta te 400,00 kn po danu za donji dio objekta - podrum. Ako prostorije koriste korisnici koji nisu sa područja Općine Donja Voća, naknada za korištenje iznosi 1.200,00 kuna po danu za gornji dio objekta te 600,00 kn po danu za donji dio objekta - podrum.

Bez plaćanja naknade prostor se može privremeno koristiti za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine Donja Voća ili udruga koje djeluju na području Općine, a koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za mještane Općine,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i slično) u organizaciji Općine Donja Voća, županijskih ili državnih tijela, ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta mještana Općine,
- aktivnosti regionalne i lokalne turističke zajednice,
- redovan rad udruga koje se bave djelatnostima od javnog interesa,
- za potrebe političkih stranaka i njihovih ogranaka sa područja Općine Donja Voća.

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Donja Voća kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Kao dobar gospodar Općina Donja Voća planira ulaganja u nekretnine u svom vlasništvu i to kako slijedi u tablici 3.

Tablica 3. Projekti Općine Donja Voća

Projekti	Razdoblje provedbe
Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta	2022.-2023.
Rekonstrukcija i izgradnja - most Budinščak	2023.
Uređenje sportskih terena	2023.
Rekonstrukcija zgrade za galeriju Stolnik	2023.
Rekonstrukcija grobne kuće	2023.
Rekonstrukcija prostora za dječji vrtić	2023.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Donja Voća donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/14, 41A/16 i 8/17), kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća.

Zbog opsežnosti podataka u Registru nerazvrstanih cesta Općine Donja Voća podaci neće biti prikazani pojedinačno unutar ovog Plana, no dostupni su na uvid u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/17).

U 2023. godini planira se nastaviti provedba aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Donja Voća.

1.4. PRODAJA I KUPNJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Donja Voća mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Donja Voća izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća odvija se sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima. Tijekom ovog planskog razdoblja Općina Donja Voća namjerava prodati nekretnine na području k.o. Donja Voća i k.o. Gornja Voća po cijeni utvrđenoj u procjeni tržišne vrijednosti nekretnine.

Na prodaju će biti ponuđene nekretnine u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Donja Voća za koje je izrađena procjena tržišne vrijednosti nekretnine, nekretnine koje su do sada bile predmet javnih natječaja ali se nisu prodale, te nekretnine za koje će se tokom 2023. godine izraditi procjena.

Općina Donja Voća može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetske sustava;
- održivost energetske razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i

rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Na području Općine Donja Voća nema eksploatacijskog polja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15).

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donja Voća:

- Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

U 2023. godini Općina Donja Voća ima u planu naručiti izradu procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja za čestice u svom vlasništvu/suvlasništvu za koje procjena još nije izrađena te ostalih čestica koje će pripasti Općini tokom 2023. sukladno čl. 226. st. 4. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 127/13, 33/15 i 14/19).

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA S JEDINICAMA LOKALNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Donja Voća nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tijekom 2023. godine Općina Donja Voća nastavlja sa postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

Prema potrebi provoditi će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u katastru, tako i u izvadcima u zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donja Voća raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

U prosincu 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Donja Voća izvršiti će svoju obvezu dostave podataka sukladno navedenom Zakonu.

Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom je definirani opći cilj Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća sa sljedećim posebnim ciljem: ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Donja Voća na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup/prodaju imovine u vlasništvu Općine Donja Voća.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Donja Voća zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Donja Voća imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Donja Voća zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina Donja Voća učinit će javno dostupnima svoj registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Donja Voća te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Donja Voća.

Na Internet stranici Općine Donja Voća postavljena je poveznica u dijelu *Dokumenti Savjetovanja s javnošću* preko kojega Općina Donja Voća provodi praksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata ili drugih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, kao i pri usvajanju strateških i planskih dokumenata putem internetske stranice, objavom nacрта općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Svrha savjetovanja je prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti kako bi se podigla razina razumijevanja i prihvatanja novih akata i drugih dokumenata, ali i radi uočavanja slabosti i negativnih učinaka predloženog. Predstavnicima zainteresirane javnosti, organizacijama civilnog društva, nevladinim, neprofitnim organizacijama, savjetovanje predstavlja priliku da svojim znanjem, iskustvom i stručnošću utječu na predloženi akt ili drugi dokument u ime skupina i interesa koje zastupaju.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su pravovremeno dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 4. Nekretnine koje je Općina Donja Voća zatražila od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
11230	Gornja Voća	7221	Šuma spilja Vindija

2. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2020.-2026. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donja Voća putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

3. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2023. POSLOVNI PROSTORI							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnim proračunu ili JL(R)/S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu prostora	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Davanje poslovnog prostora u zakup U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina («Narodne novine», broj 80/11, 144/21). Statut Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 19/21).	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natčaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, priprema predaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	

4. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava« Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)	
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Pozitivni poslovni rezultati trgovačkih društava	Dobit trgovačkih društava	Polazno 3 od 4 posluju s dobiti Ciljano Svi 4 posluju s dobiti	
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od poslovanja od interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«							
Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
		3. Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih društava	Unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka	Podaci objavljeni prema Zakonu o pravu na pristup informacijama	Da/ne	Polazna (nepoznata) Ciljana (sukladno)	
		4. Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Na Internet stranici Općine Donja Voća postaviti poveznicu na trgovačka društva u svom vlasništvu	Postavljene poveznice	Da/ne	Polazna (0) Ciljana (4)	

5. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«							
Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještacom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)		Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi dektivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (180) Ciljano (80)	
	Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji					

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
			Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonским propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (180) Ciljano (80)	
		3. Izrada procjemenog elaborata					

6. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)	Akti i Odluke Akti i Odluke
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Donja Voća	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (4)	
							Akti i Odluke Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje 2020.-2026. godine Odluka o uspostavi Evidencije imovinom Općine Donja Voća Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine

7. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Ažuriranje Evidencije imovine
	Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 112/18)					Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4)		
	Uredba o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 3/20)	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Donja Voća	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
		3. Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Donja Voća postavljena je pozveznica na kojoj će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolažanje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Donja Voća raspolaže.	Objava i mjesečno ažuriranje	Objava i broj ažuriranja	broj	Polazno (0 / 0) Ciljano (1 / 12)	Objava podataka
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Donja Voća dostavit će podatke u Središnji registar

8. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprijeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Izrada prijedloga Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine.	Prijedlog Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine
	Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 03/20)	2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		Izrada Plana upravljanja imovinom

9. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća« Razdoblje: siječanj - prosinac 2023.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (2)	Edukacije vezane za Javnu nabavu
			Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2023. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)	1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2023. god.
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprijeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (0) Ciljano (1)	

47.

Na temelju članka 51. stavak 2. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), članka 2. i članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) te članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu u 2023. godini****Članak 1.**

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Ivanec povjeravaju se poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih prihoda u 2023. godini i to:

- Prirez poreza na dohodak,
- Porez na potrošnju i
- Porez na kuće za odmor,

a sve prema Odluci o općinskim porezima Općine Donja Voća.

Članak 2.

Porezna uprava će za obavljanje ovih poslova primiti naknadu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se FINA kao nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračunava i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Porezna uprava se obvezuje da istekom kalendarske godine Općini Donja Voća dostavi Izvješće o iznosu ukupnog zaduženja poreza, iznosu naplaćenih i ne naplaćenih općinskih poreza za 2022. godinu, iznosu naplaćenih prihoda iz prošlih godina te stanju duga na kraju kalendarske godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/22-01/11
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

48.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 16. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2022. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Donja Voća prihvata Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2022. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2022. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/06
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

49.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 16. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite Općine Donja Voća u 2022. godini****UVOD**

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita

i spašavanje» i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća donijelo je 6. rujna 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/19-01/03 URBROJ: 2186-014-19-01.

Reviziju iste krajem 2022. godine provela je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice o izradi revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2186-014-21-01 od 15. ožujka 2021. godine).

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Donja Voća.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća na temelju gore navedene prve Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/20-01/04, URBROJ: 2186-014-20-01, od 20. siječnja 2020. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području općine Donja Voća. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama civilne zaštite sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Donja Voća. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva, te provođenje mjera civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 810-01/16-01/12, URBROJ: 2186-014-16-01 od 30. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/16).

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Varaždin.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća,
2. Veterinarska stanica Ivanec,
3. Gradsko društvo crvenog križa Ivanec,
4. Osnovna škola Donja Voća,
5. Područna škola Gornja Voća,
6. Ivkom vode d.o.o., Ivanec,
7. Ivkom plin d.o.o., Ivanec.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća, KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2186-014-21-01 od 19. srpnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/21).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/16).

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća čine sljedeće osobe:

1. **Josip Cingesar**, načelnik Stožera (predsjednik DVD-a Donja Voća),
2. **Jura Gregur** - zamjenik načelnika Stožera (zapovjednik DVD-a Donja Voća),
3. **Nedeljko Kučej** - član (predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin),
4. **Davor Krišto** - član (predstavnik Policijske postaje Ivanec),
5. **Mladen Jagarinec** - član (predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec),

6. **Sanja Đekić, dr. med.** - član (doktorica ambulantne u Donjoj Voći, predstavnik Doma zdravlja Varaždin),
7. **Danijel Komes** - član (član DVD-a Donja Voća),
8. **Ivan Vitez** - član (predstavnik HGSS-a, Stanice Varaždin),
9. **Marijana Sambolec Kučec**, član (pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Donja Voća).

Stožer tijekom 2022. godine nije održao ni jednu službenu sjednicu.

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog, točnije početkom 2018. godine završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine.

Pokazna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite pod nazivom »Donja Voća 2022.« održana je u središnjem dijelu naselja Donja Voća dana 5. studenoga 2022. s početkom u 16:00 sati, u trajanju od 30 minuta, a prema Elaboratu vježbe pripremljenom od strane dužnosnika DVD-a Donja Voća. Vježbovnu skupinu činilo je 30-ak članova DVD-a Donja Voća.

Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju vatrogasnih snaga, kao osnovnog elementa općinskog sustava civilne zaštite, na složenu prometnu nezgodu odnosno spašavanje ugroženih i unesrećenih osoba iz osobnog vozila uključenog u prometnu nesreću te posljedičnog požara. Ova vježba izvedena je u skladu s važećim Planom djelovanja civilne zaštite Općine iz 2021. godine.

Ciljevi vježbe obuhvaćali su provjeru spremnosti, organiziranosti i osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite općine te edukaciju nazočnih promatrača o djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Na području Općine Donja Voća, kao i u cijeloj Hrvatskoj i u 2022. godini proglašena je epidemija bolesti COVID-19 koja je uzrokovana SARS-CoV-2 virusom. Virus se prenosi direktnim kontaktom, disajnim (respiratornim) kapljicama poput kašlja i kihanja te dodirivanjem površina zagađenih virusom.

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća za vrijeme važenja mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (početkom travnja 2022. godine većina mjera je stavljena zvan snage) provodio je mjere za sprečavanje širenja bolesti sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća, KLASA: 214-01/11-01/06, URBROJ: 2186-014-11-01 od 29. lipnja 2011. godine, koja je bila u skladu sa člankom

17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 20-ak pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Donja Voća. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Donja Voća nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Donja Voća, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 4. ožujka 2020. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća, KLASA: 810-01/20-01/05, URBROJ: 2186-014-20-02 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/20).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona

o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/16). Na području Općine Donja Voća imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Donja Voća.

Skupština DVD-a Donja Voća kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogastva na području Općine Donja Voća

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Donja Voća (»središnji« DVD)	Donja Voća 18A	124	41	• navalno vozilo »MAN«: - voda: 2500 l, pjenilo: 100 l, prijevoz: 1+5 osoba • navalno vozilo »Mazda«: - voda: 300 l, pjenilo: 10 l, prijevoz: 1+3 osobe • kombi vozilo »Peugeot«: - prijevoz: 1+8 osoba • 4 prijenosne pumpe • 1 potopna pumpa • 5 radijskih postaja • 38 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme • 2 motorne pile • 1 motorna rezačica • 1 motorna pila za spašavanje • 1 agregat za električnu energiju • 1 nadtladni ventilator • 1 termovizijska kamera

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Oko 90 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima gotovo 30 njih posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostali završili ostale više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2022. godini

Gotovo 50-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Donja Voća tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti jedinog dobrovoljnog vatrogasnog društva u Općini.

Vatrogasna postrojba je sve zadaće koje su pred nju postavljene efikasno i profesionalno obavila što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Donja Voća.

Zabilježen je znatno viši broj intervencija, odnosno 14 gašenja požara, 37 tehničkih intervencija i 19 ostalih intervencija, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 20-ak intervencija na godinu.

Tijekom 2022. godine, odnosno uvodnog dijela osmog mandatnog razdoblja u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske, Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća vode predsjednik Josip Cingesar i zapovjednik Jura Gregur, dok tajničke poslove obavlja Marina Gregur.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja i specijalnosti u dobrovoljnom vatrogastvu, pri čemu je osnovno zvanje »vatrogasac« steklo 5 članova Društva.

Organizirano je tradicionalno obilježavanje dana vatrogastva odnosno blagdana svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, kao i Dan otvorenih vrata u okviru obilježavanja Dana Općine Donja Voća.

Članovi Društva sudjelovali su u različitim oblicima natjecanja vatrogasaca, uz osvojene iznimne rezultate, uključujući 14. državno natjecanje vatrogasne mladeži održano 4. lipnja 2022. godine u Čakovcu, na kojem je uspješno nastupila ekipa muške mladeži DVD Donja Voća i osvojila vrlo dobro 8. mjesto.

Šestero operativki dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća, izradile su projekt na temu »Mogu sve što želim - mogu biti žena vatrogasac«. Cilj projekta je suradnja i poticanje što boljeg i efikasnijeg rada žena u dobrovoljnim vatrogasnim društvima, pronalaženje rješenja problematike u kojoj se nalaze, te promicanje dobrovoljnog i humanitarnog rada žena u sklopu društva. Kako bi se realizirao projekt, napravile su radionicu u trajanju od 16. 9.-18. 9. 2022. koja je bila održana u Kampu vatrogasne mladeži Hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani, a sam projekt financiran je iz programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge Varaždinske županije i Općine Donja Voća. U sklopu financiranja projekta za operativne članice DVD Donja Voća nabavljena je adekvatna oprema - odijela za gašenje šumskih požara, kacige i radni opasači.

U projektu su sudjelovali žene iz DVD-a Novog Marofa, DVD-a Donjeg Knegineca, DVD-a Varaždinskih Toplica, DVD-a Rečica-Matica, te kao organizatori DVD Donja Voća.

Valja podsjetiti kako je sredinom 2021. godine Općinsko vijeće Općine Donja Voća donijelo novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donja Voća, kao i Plan zaštite od požara Općine Donja Voća, kao temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara. Ključan segment tih dokumenata zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Donja Voća.

Dana 23. ožujka Josip Cingesar, predsjednik DVD Donja Voća, u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici uz nazočnost Načelnice Općine Donja Voća Sanje Kočet potpisao je Ugovor o rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u vrijednosti od 7,5 milijuna kuna. Zahtjev za financijska sredstva je podniet temeljem Natječaja za provedbu Podmjere 7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 29 članova od kojih je 12 gorskih spašavatelja, 8 pripravnika, 2 pričuvna člana, 6 suradnika i 1 počasni član.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom,
- gorska nosiljka Tyral - 1 kom,
- nosila za speleo-spašavanje,
- UT nosila - 2 kom,
- vakuum-madraci,
- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica - po 1 kom,
- motorna pila - 1 kom,
- radio uređaji,
- GPS uređaji,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- sonar Garmin Strikerplus,
- skije za turno skijanje - 10 para,
- dereze - 5 kom,
- cepin - 5 kom,
- zimska nosiljka (Akija),
- lavinski primopredajnik - 5 kom,

- sonda - 5 kom,
- lopata za snijeg,
- agregat HONDA EU22i,
- bespilotne letjelice, dron - 2 kom (od toga 1 sa termalnom kamerom),
- medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2022. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele Republike Hrvatske,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stožerima civilne zaštite gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinica lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a za pripravnike i suradnike),
- relicenciranje pružanja prve pomoći za članove Stanice zajedno s članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10, 136/20), a u dijelu provedbe mjera civilne zaštite, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ima zaposlene 3 djelatnice na neodređeno vrijeme i 1 djelatnika na određeno.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom,
- službeno vozilo Dacia Duster - 1 kom,
- torbice prve pomoći - 11 kom,
- vreće za spavanje - 24 kom,
- deke - 54 kom,
- gumene čizme - 110 kom,
- Gri sport planinarska obuća - 73 kom,
- jakne - 13 kom,
- prsluci - 80 kom,
- Motorola-komunikacijska veza - 2 kom,
- kabanice HCK - 50 kom,
- šatorsko krilo - 17 kom,
- šator - 1 kom,
- mobilni telefon - 3 kom,
- isušivači - 2 kom,
- krevet (poljski) - 5 kom,
- termo torbe - 4 kom,
- pneumatski pištolj - 2 kom,
- trenirke - 6 kom,
- papuče - 16 kom,
- termofolija - 20 kom,
- madrac novi - 4 kom,
- invalidska hodalica - 2 kom,
- invalidska kolica - 4 kom,
- radne rukavice - 5 kom.

Aktivnosti Gradskog društvo Crvenog križa Ivanec u 2022. godine uključuju:

- nabavku opreme,
- održan osnovni stupanj edukacije volontera,
- 1 djelatnik educiran je za koordinatera volontera.

2.6. Ostale operativne snage

Lovačka društva

Postoje dvije Udruge iz područja lovstva na području Općine Donja Voća i to Lovačko društvo »Trčka« i Lovačka udruga »Sršnjak«.

Aktivnosti su uzgoj, zaštita, lov divljači, zaštita prirode i čovjekove okoline, odgoj i izobrazba lovaca uz podizanje lovačke etike, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovnog streljaštva i lovne radne kinologije.

Članstvo Udruga se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

Osnovna škola Donja Voća

Trenutno je, u školskoj godini 2022./2023., u Osnovnoj školi Donja Voća zaposleno 40-ak djelatnika. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Osnovnu školu Donja Voća trenutno polazi 135-ak učenika koji su raspoređeni u 12 razrednih odjela, podjednako u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Učenici se mogu uključiti u provođenje mjera civilne zaštite i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

Ne postoje posebni projekti koji bi bili vezani uz civilnu zaštitu, već su iste aktivnosti uključene u preventivne programe sigurnosti učenika te vježbe evakuacije i spašavanja koje se provode sukladno zakonskim odredbama. Godišnji plan rada i školski kurikulum dostupni su na službenoj web stranici Osnovne škole Donja Voća.

3. SKLONIŠTA

U Općini Donja Voća nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Odluka o proglašenju prirodne nepogode zbog mraza donesena je za gradove i općine Varaždinske županije, među kojima je i Općina Donja Voća, zbog

vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama u razdoblju od 7. do 15. travnja, kada su zabilježene temperature od -6 do -2 °C. To je nanijelo velike materijalne štete na poljoprivrednim trajnim nasadima, u vinogradima te na pojedinim povrtnarskim i ratarskim kulturama. Posljedice su smrzavanje i oštećenje radi čega se procjenjuje da će ovogodišnji prinosi biti značajno umanjeni.

Župan Varaždinske županije je 31. svibnja donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode od tuče za dva grada: Lepoglava i Varaždin te osam općina: Bednja, Donja Voća, Vinica, Petrijanec, Maruševac, Mali Bukovec, Veliki Bukovec i Sveti Đurđ. Prirodna nepogoda tuča pogodila je Varaždinsku županiju 25. svibnja ove godine i uzrokovala velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama i infrastrukturi.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području općine Donja Voća tijekom 2022. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no od mjeseca ožujka 2020. godine traje pandemija uzrokovana širenjem virusa SARS-CoV-2 na cijelom području Republike Hrvatske, što je opisano u prethodnim poglavljima.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Donja Voća za 2022. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća u 2022. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća u 2022. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (kn)	
		01.01.-15.12. 2022.	Procjena do kraja godine
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća	170.000,00	30.000,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	8.940,00	0,00
3.	HGSS - Stanica Varaždin	0,00	5.000,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	23.118,70	10.429,88
Ukupno		202.058,70	45.429,88

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća tijekom ljetne sezone pojačalo je preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Donja Voća ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Donja Voća kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2023. godinu.

KLASA: 240-01/22-01/06
URBROJ: 2186-014-22-02
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

50.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 16. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća prihvata Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/07
URBROJ: 2186-014-22-01
Donja Voća, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

51.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 144/22) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 16. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

P L A N

**razvoja sustava civilne zaštite na području
Općine Donja Voća za 2023. godinu
s financijskim učincima za
trogodišnje razdoblje**

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2022. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020. do 2023. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području

Općine Donja Voća za 2023. godinu **s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DONJA VOĆA

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezom provedbe ažuriranja sadržaja Procjene rizika,
- obvezom provedbe ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2023. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu uoči održavanja vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, a drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,

- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća i **Plana djelovanja civilne zaštite**.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je sredinom 2020. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Donja Voća o ukidanju postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Donja Voća (8 naselja) odlukom Općinskog načelnika imenovano je 8 Povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika Vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u **skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona** o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,

- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) **provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;**
- b) **provesti različite oblike dodatnog osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Donja Voća;**
- c) **povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike** potrebno je opremiti majicama, radnim kombinezonima, kapama, prslucima i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2023. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2023. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara izrađene 2021. godine, u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Pripadnici DVD-a osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasne postrojbe DVD-a za 2023. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova dobrovoljnog vatrogasnog društva za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) **vatrogasnu postrojbu sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);**

- b) **jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Donja Voća te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;**
- c) **provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Donja Voća u 2023. godini,**
- d) **surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;**
- e) **materijalno opremanje DVD-a prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Donja Voća te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;**
- f) **osposobljavati članove vatrogasne postrojbe DVD-a za stjecanje vatrogasnih zvanja, specijalnosti i vještina;**
- g) **organizirati taktičku vježbu na razini DVD-a Donja Voća;**
- h) **organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite općine.**

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u provedbi mjera civilne zaštite u 2023. godini planira:

- nabavu opreme,
- razvoj Tima podrške,
- osnivanje Interventnog tima i opremanje istog,

- edukaciju i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u katastrofama.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2023. godine
Predviđena sredstva: oko 30.000,00 kuna

Gradskom društvu Crvenog križa Ivanec prvenstveno nedostaje adekvatan skladišni prostor. Od opreme koja bi bila nužna u provođenju mjera civilne zaštite, nedostaje:

- agregat 5 kW - 1 kom,
- ručne svjetiljke - 10 kom,
- kacige - 8 kom,
- radiostanice - 6 kom,
- reflektori mali i veliki - 2 kom.

Valja istaknuti kako na području Općine Donja Voća djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u ispostavi u Ivanecu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ivanečke regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, koje je područno mjerodavno i za Općinu Donja Voća će tijekom 2023. godine Općini Donja Voća, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ivanec će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2023. godine.

4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2022. godine Općini Donja Voća, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- proslava 70. obljetnice osnutka Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, obuka pilota bespilotnih sustava, tečaj digitalne kartografije, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne Gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostor u objektu DVD-a Biškupec).

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin radi povećanja operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora),
- nabava još jednog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, novi osobni interventni ruksaci, prikolica sa ceradom, pulsni oksimetri, itd.,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi

HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),

- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Donja Voća te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Donja Voća tijekom 2023. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno propisanoj metodologiji.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim **Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća (KLASA: 810-01/16-01/12, URBROJ: 2186-014-16-01 od 30. prosinca 2016. godine)**, a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite, potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,

- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,

- c) dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. S njima je na razini Općine potrebno održati koordinativni sastanak u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17,

98/19) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13, 84/21).

Ključne aktivnosti u 2023. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Donja Voća planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2023. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2023. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Donja Voća, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje od 2023. do 2025. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (€)		
	2023.	2024.	2025.
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća	33.200,00	33.200,00	33.200,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	4.215,00	4.215,00	4.215,00
HGSS - Stanica Varaždin	665,00	665,00	665,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	665,00	665,00	665,00
Ukupno	38.745,00	38.745,00	38.745,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE DONJA VOĆA GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Donja Voća glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Donja Voća,
- b) periodično ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Donja Voća,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Voća za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,

- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2023. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća osigurati osobu koja će u opisu radnog mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Donja Voća za 2024. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Donja Voća za 2023. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Donja Voća mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Donja Voća u 2024. godini.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/07

URBROJ: 2186-014-22-02

Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

52.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 16. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

P L A N

davanja koncesija za 2023. godinu

I.

Donosi se Plan davanja koncesija za 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Donja Voća.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2023. godini Općina Donja Voća nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti utvrđene Odluku o komunalnim djelatnostima na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

III.

U Općini Donja Voća nema ugovora o koncesiji za djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2023. godine.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/22-01/08

URBROJ: 2186-014-22-01

Donja Voća, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.