



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJA VOĆA  
- Općinski načelnik -**

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**ZA PREDMET NABAVE:**

### **PRIPREMA STRUKTURE PROJEKTA**

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave roba i usluga manju od 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova manju od 500.000,00 kn, bez PDV-a naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 22/17).

Ev. broj nabave: JN - 15/20

Donja Voća, 10. kolovoza 2020.

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Naziv: Općina Donja Voća

Adresa: Donja Voća 26 c, 42245 Donja Voća

OIB: 07707519145

Broj telefona/telefaksa: 042/766-711; 042/766-712

Evidencijski broj nabave: JN - 15/20

Kontakt osoba: Krunoslav Jurgec, [nacelnik@voca.hr](mailto:nacelnik@voca.hr)

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

2.1. Predmet nabave: Priprema strukture projekta

2.2. Opis predmeta nabave: Priprema strukture projektnog managementa i tehničkih zahtjeva, kriterija izbora izvođača projektnih aktivnosti

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 196.500,00 kn

## **3. UVJETI NABAVE**

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

3.1 način izvršenja: ugovor

3.2 rok izvršenja: 60 dana od dana potpisa Ugovora

3.3 rok valjanosti ponude: 30 dana

3.4 mjesto izvršenja: -

3.5 rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana zaprimanja urednog računa, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja

3.6 cijena ponude u koju su uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja bez PDV-a, PDV i sa PDV-om, cijena mora biti izražena u kunama

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

3.7 kriterij za odabir ponude: najniža cijena

## **4. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

- a) Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

- b) Izjava o nekažnjavanju – odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga ove dokumentacije
- c) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda, ili važeći jednakovrijedni dokument

nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod c) ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda ili jednakovrijedni dokument

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

## 5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. dokaze sposobnosti

## 6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku koji se nalaze u pravitku ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Način dostave ponude: preporučeno poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

OPĆINA DONJA VOĆA, DONJA VOĆA 26C, 42245 DONJA VOĆA  
„Priprema strukture projekta“, JN-15/20 „NE OTVARAJ“

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

## 7. ROK ZA DOSTAVU TE MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika: **do 20. kolovoza 2020. do 12,00 sati.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

**Otvaranje ponuda nije javno i održati će se 20. kolovoza 2020. u 12,00 sati u prostorijama Općine Donja Voća , Donja Voća 26c.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te zapisnika Povjerenstva Načelnik donosi odluku o odabiru / poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Općinski načelnik  
Krunoslav Jurgec