



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA VOĆA
-Općinski načelnik -**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**ZA PREDMET NABAVE:
Računovodstvene usluge**

Ev. broj nabave: JN - 5/20

Donja Voća, 19.03.2020. god.

1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Općina Donja Voća

Adresa: Donja Voća 26 c, 42245 Donja Voća,

OIB: 07707519145

Broj telefona/telefaksa: 042/766-711; 042/766-712

Evidencijski broj nabave: JN - 5/20

Kontakt osoba: Krunoslav Jurgec, nacelnik@voca.hr

2. Opis predmeta nabave

2.1. Predmet nabave: Nabava računovodstvenih usluga

2.2. Opis predmeta nabave:

Nabava računovodstvenih usluga obuhvaća sljedeće stavke:

2.2.1. Računovodstvene usluge - "računovodstvo u oblaku"
(mjesečno)

- knjiženje kompletne dokumentacije Općine
- obračun plaća i drugog dohotka
- slanje izvještaja Poreznoj upravi i ostalim institucijama
- izrada periodičnih financijskih izvještaja
- aktivna suradnja s informatičkom tvrtkom pri implementaciji "računovodstva u oblaku"

2.2.2. Evidentiranje troškova EU projekata prema zasebnim aktivnostima i suradnja s konzultantima pri izradi ZNS-a (mjesečno)

2.2.3. Izrada završnih godišnjih izvješća

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn bez PDV-a

3. Uvjeti nabave

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- 3.1. način izvršenja: ugovor (o nabavi usluga)
- 3.2. rok ugovaranja: 12 mjeseci
- 3.3. valjanosti ponude: 60 dana
- 3.4. mjesto izvršenja: usluge će se obavljati na adresi / lokaciji Ponuditelja, a po potrebi na adresi Naručitelja
- 3.5. rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana zaprimanja urednog računa, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja
- 3.6. cijena ponude u koju su uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja bez PDV-a, PDV i sa PDV-om, cijena mora biti izražena u kunama
Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

3.7. kriterij za odabir ponude: najniža cijena

4. Dokazi sposobnosti

- a) **Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**, ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost (ne stariji od šest mjeseci od dana dostave poziva za dostavu ponude)
- b) **Izjava o nekažnjavanju** – odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga ove dokumentacije
- c) **Potvrda porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana dostave poziva za dostavu ponude, ponuditelj mora dokazati da nema nepodmirenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno svoju financijsku i gospodarsku sposobnost (ne starija od mjesec dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda).
- d) **Popis stručnjaka** (minimalno 1-og) osposobljenih i ovlaštenih za vođenje računovodstvenih poslova u sustavu proračunskog računovodstva, izradu poreznih obračuna i prijava te periodičnih i godišnjih završnih financijskih izvještaja kojim ponuditelj dokazuje da raspolaže s osobama koje imaju potrebno obrazovanje te stručno znanje i iskustvo za izvršenje predmeta nabave (popis sadrži npr.: ime i prezime osobe, obrazovanje, radno iskustvo)
- e) **Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje predmeta nabave**, ponuditelj dokazuje sljedećim dokazima: Popis značajnih usluga sa iskazanim vrijednostima, istovrsnih ili sličnih predmetu nabave pruženih u posljednje tri godine. Navedeno se dokazuje kroz popis koji sadrži minimalno jednu takvu a maksimalno pet takvih usluga

5. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. ponudbeni list sa troškovnikom (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. dokaze sposobnosti (toč. 4.)

6. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Način dostave ponude: preporučeno poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

Općina Donja Voća, Donja Voća 26 c, 42245 Donja Voća
„Računovodstvene usluge - JN 5/20 – ne otvaraj“

7. Rok za dostavu ponude, vrijeme i mjesto otvaranja ponude:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika: **do 31. ožujka 2020. do 12,00 sati. Otvaranje ponuda nije javno i održati će se 31. ožujka 2020. u 12,00 sati u prostorijama Općine Donja Voća, Donja Voća 26 c.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te zapisnika Povjerenstva Načelnik donosi odluku o odabiru / poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj – Općina Donja Voća
Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec