



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJA VOĆA
Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: 112-01/24-01/02
URBROJ: 2186-014-24-03
Donja Voća, 20.03.2024. god.

OBAVIJEST

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

U „Narodnim novinama“, broj 33 od 20. ožujka 2024. godine, objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Općinu Donja Voća na radno mjesto – administrativno – računovodstveni referent, a tekst natječaja naveden je u nastavku ove Obavijesti, kao i podaci o opisu radnog mjesta, plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, mjesto održavanja testiranja te izvori za pripremanje kandidata za testiranje.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“. Posljednji dan roka za podnošenje prijava na natječaj je **28. ožujka 2024. godine.**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- vodi poslove prijemne kancelarije, priprema i otprema poštu te istu preuzima
- obavlja poslove platnog prometa po ulaznim računima i odlukama
- zaprima, kontrolira i obrađuje račune, izdaje i obračunava putne naloge
- obavlja poslove pripreme i naplate komunalnog doprinosa i komunalne naknade te naplate prema rješenju za legalizirane objekte
- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, obveznika općinskih poreza i naknada
- vrši zaduženja, piše uplatnice i vodi evidenciju korištenja javnih površina, općinskih objekata
- vodi blagajničko poslovanje i evidenciju ulaznih i izlaznih računa, pripremanje virmanskih naloga za plaćanje kroz Internet bankarstvo
- vodi evidenciju sitnog inventara, analitičku evidenciju imovine te je odgovoran za provođenje godišnjeg popisa imovine
- brine o dostavi izvještaja prema nadležnim tijelima u skladu s domenom ostalih zaduženja
- rješava pitanja socijalne prirode sukladno Proračunu i drugim aktima
- izvršava poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,65 i osnovice za izračun plaće koja iznosi 763,16 eura, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za pisano testiranje dodjeljuje se od 1 do 20 bodova, a za intervju od 1 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23)
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Voća („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 19/21)

MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Općine Donja Voća: www.voca.hr te na oglasnoj ploči Općine, Donja Voća 26 c, najmanje 5 dana prije testiranja. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.